

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Pasłęku
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Specjalista ds. drogownictwa
w Zarządzie Dróg Powiatowych w Pasłęku, ul. Dworcowa 6

1. Warunki pracy:

Miejsce pracy: Zarząd Dróg Powiatowych w Pasłęku, ul. Dworcowa 6

Czas pracy: pełny etat, równoważny system czasu pracy – 40 godzin tygodniowo. W przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy – lipiec 2025 r.

Stanowisko pracy: praca z przewagą wysiłku umysłowego, w pozycji siedzącej, związana z obsługą urządzeń biurowych i monitorów ekranowych powyżej 4 godzin. Kontakt z interesantami. Konieczność przemieszczania się wewnątrz budynku, jak też poza budynkiem. Budynek niedostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak windy i podjazdów).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu maj 2025 r. w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%.

2. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie średnie techniczne, wyższe
- co najmniej 2 lata stażu pracy;
- znajomość realizacji procesu budowlanego;
- obsługa komputera - pakiet MS Office;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
- zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych, nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe:

- preferowane kierunki: techniczne-budownictwo, inżynieria środowiska, architektura, kierunki pokrewne
- dobra znajomość ustaw: o drogach publicznych, prawo budowlane, prawo o ruchu drogowym, o samorządzie powiatowym o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, kodeks postępowania administracyjnego oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tych ustaw.
- prawo jazdy kat. B
- dobra znajomość obsługi komputera , programów pakietu Office,
- komunikatywność, operatywność, sumienność, samodzielność, umiętność pracy w zespole.

Dodatkowym atutem będzie:

- posiadanie uprawnień budowlanych. Preferowana specjalność drogowa, mostowa lub pokrewne,
- doświadczenie w pracy w drogownictwie, administracji publicznej lub samorządowej,
- umiętność map geodezyjnych,
- znajomość terenu powiatu elbląskiego

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie spraw związanych z postępowaniami administracyjnymi w zakresie zezwoleń i uzgodnień na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót, umieszczania urządzeń infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, w tym:
 - sprawdzanie kompletności wniosków i dokumentacji,
 - analiza dokumentacji,

- przygotowywanie i wydawanie decyzji, zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i postanowień,
- naliczanie opłat za zajęcie pasa drogowego oraz kar w razie niezgodności z zezwoleniem lub jego brakiem,
- współdziałanie z organami samorządowymi w zakresie realizacji zadań na drogach powiatowych,
- wydawanie zezwoleń na zjazdy z dróg, na przejazdy po drogach publicznych pojazdów z ładunkiem lub bez ładunku o masie, naciskach osi lub wymiarach przekraczających wielkości określone w odrębnych przepisach oraz naliczanie opłat i kar pieniężnych,
- prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na imprezy na drogach powiatowych i gminnych.
- przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
- realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
- przygotowywanie projektów organizacji ruchu związanych z wprowadzaniem ograniczeń bądź zamykaniem dróg powiatowych i obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
- opiniowanie projektów organizacji ruchu lub zmian tej organizacji na drogach powiatowych i gminnych,
- prowadzenie ewidencji zatwierdzonych projektów organizacji ruchu lub jej zmian,
- współdziałanie z organizacjami samorządowymi w zakresie realizacji zadań inżynierii i bezpieczeństwa na drogach.
- udział w sprawach związanych z zamówieniami publicznymi, organizowaniem przetargów wraz z przygotowaniem dokumentacji przetargowych oraz udział w pracach komisji,
- uczestnictwo w odbiorach robót budowlanych, prac i usług.
- współdziałanie z nadrzędną jednostką organizacyjną w sprawach klęsk żywiołowych i wojaskowych,
- w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa Państwa i w czasie wojny wykonywanie zadań określonych w KARCIE REALIZACJI ZADANIA OPERACYJNEGO określonego dla Zarządu Dróg Powiatowych w Pasłęku,
- wykonywanie zadań w przypadku uruchomienia służby "stałego dyżuru"
- wykonywanie innych czynności powierzonych przez Dyrektora ZDP.

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV) – podpisany przez kandydata;
- kwestionariusz osobowy – dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - podpisany przez kandydata --
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy (należy potwierdzić okres początkowy i zamknięty zatrudnienia);
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz o zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, nieposzlakowanej opinii, zgoda na przetwarzanie danych osobowych - podpisane przez kandydata
- kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność;
- kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, uprawnieniach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w terminie do 23.06.2025 r. do godz. 15.00 z następującą adnotacją:

„Nabór na stanowisko Specjalista ds. drogownictwa,

- za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Pasłęku, ul. Dworcowa 6, 14-400 Pasłęk (liczy się data wpływu do ZDP) lub
- osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Pasłęku, ul. Dworcowa 6, 14-400 Pasłęk – sekretariat lub
- za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

Ważne informacje:

- 1) Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Pasłęku po wyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.
- 2) W przypadku wysłania dokumentów za pośrednictwem ePUAP wymagane w ogłoszeniu o naborze dokumenty nie mogą być przysyłane jako załączniki w formie skanu. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane elektronicznie: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
- 3) Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys zawodowy (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone podpisaną przez kandydata klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wykraczających poza wymagane przepisami prawa, podanych w załączonych dokumentach aplikacyjnych do przeprowadzenia naboru na stanowisko w Zarządzie Dróg Powiatowych w Pasłęku ogłoszonego w dniu 7 maja 2025r. i prowadzonego przez Zarząd Dróg Powiatowych w Pasłęku . Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y, że podanie tych danych nie jest konieczne do udziału w rekrutacji, podaję je dobrowolnie, aby zostały uwzględnione przez Administratora w ocenie mojej kandydatury.”
- 4) Tylko kandydaci spełniający wszystkie wymagania niezbędne będą zakwalifikowani do dalszego etapu naboru.
- 5) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na elektronicznej tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Pasłęku oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Zarządu Dróg Powiatowych w Pasłęku: <https://zdp.bip.powiat.elblag.pl>
- 6) Dokumenty kandydatów nieprzyjętych będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, a w przypadku braku zatrudnienia przez okres 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyniku naboru. W powyższym okresie dokumenty kandydatów nieprzyjętych mogą zostać osobiście odebrane przez zainteresowanych, a po tym terminie zostaną zniszczone przez sekretarza komisji.
- 7) Dokumenty, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Pasłęku po określonym w naborze terminie oraz dokumenty złożone w sposób niezgodny z wymaganiami ogłoszenia o naborze mogą być osobiście odebrane przez zainteresowanych w okresie do 6 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po upływie tego czasu dokumenty zostaną zniszczone przez sekretarza komisji.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DO CELÓW REKRUTACJI

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy:

1. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Pasłęku, ul. Dworcowa 6, 14-400 Pasłęk, tel. 55/ 248-24-41, email zdppaslek@zdppaslek.pl

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@zdppaslek.pl.

3. Podstawa prawna przetwarzania

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe, zawarte w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy, przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz na podstawie art. 10 RODO. W pozostałych przypadkach Państwa dane osobowe nieobjęte powyższą podstawą prawną i niewymagane przepisami prawa, przetwarzane będą na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, na mocy art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przy czym zgoda może zostać odwołana w dowolnym momencie bez wpływu na dalszy proces rekrutacji.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą instytucje upoważnione zgodnie z przepisami prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z przepisami prawa, a w pozostałych przypadkach do momentu odwołania zgody.

6. Posiada Pani/Prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Pasłęk, 10.06.2025 r.

DYREKTOR

Zarządu Dróg Powiatowych w Pasłęku

mgr inż. Witold Wróblewski