

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Pasłęku
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Kierownik Sekcji Dróg i Mostów
w Zarządzie Dróg Powiatowych w Pasłęku, ul. Dworcowa 6

1. Warunki pracy:

Miejsce pracy: Zarząd Dróg Powiatowych w Pasłęku, ul. Dworcowa 6

Czas pracy: pełny etat, równoważny system czasu pracy – 40 godzin tygodniowo. W przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy – sierpień 2025 r.

Stanowisko pracy: praca z przewagą wysiłku umysłowego, w pozycji siedzącej, związana z obsługą urządzeń biurowych i monitorów ekranowych powyżej 4 godzin. Kontakt z interesantami. Konieczność przemieszczania się wewnątrz budynku, jak też poza budynkiem. Budynek niedostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak windy i podjazdów).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu maj 2025 r. w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%.

Wymagania niezbędne (*wymagania konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku*)

- 1) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) co najmniej 4- letni staż pracy,
- 5) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe (*pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonanie zadań na danym stanowisku*)

- 1) preferowane kierunki studiów: techniczne-budownictwo, inżynieria środowiska, architektura, kierunki pokrewne
- 2) dobra znajomość ustaw: o drogach publicznych, prawo budowlane, prawo o ruchu drogowym, o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, kodeks postępowania administracyjnego oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tych ustaw.
- 3) posiadanie uprawnień budowlanych. Preferowana specjalność drogowa, mostowa lub pokrewne,
- 4) prawo jazdy kat. B
- 5) dobra znajomość obsługi komputera , programów pakietu Office, program AutoCAD lub pokrewny,
- 6) Dodatkowym atutem będzie:
 - doświadczenie w pracy w drogownictwie, administracji publicznej lub samorządowej,
 - umiejętność kosztorysowania robót, znajomość programów do kosztorysowania.
 - umiejętność czytania rysunku budowlanego i map geodezyjnych,
 - znajomość terenu powiatu elbląskiego.
 - komunikatywność, operatywność, sumienność, samodzielność, umiętność pracy w zespole .

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Kierowanie pracą Sekcji Dróg i Mostów w zakresie:
 - utrzymania, ochrony dróg i obiektów inżynierskich (mostów, przepustów, itp.),
 - przygotowania i nadzoru nad robotami,
 - koordynacji robót w pasie drogowym dróg powiatowych,
 - realizacji zadań w zakresie inżynierii ruchem.
2. Kontrola i wspomaganie nadzoru nad pracą Drogowej Służby Liniowej,
3. Nadzór, kontrola i udział w odbiorach robót i usług wykonywanych w systemie zleconym z zakresu budowy, przebudowy i remontów dróg i obiektów inżynierskich,
4. Współudział w opracowywaniu projektów planów rozwoju sieci drogowej,
5. Współudział w opracowywaniu projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich,
6. Zlecanie robót i usług budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich w systemie zamówień publicznych,
7. Nadzorowanie i koordynowanie akcją ochronną przeciwpowodziową i przeciwlodową obiektów drogowo-mostowych,
8. Nadzór nad prowadzeniem spraw związanych z opiniowaniem lub wprowadzaniem ograniczeń lub zamykaniem dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczaniem objazdów gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia na drogach powiatowych i gminnych powiatu Elbląskiego oraz prowadzenia ewidencji zatwierdzonych projektów,
9. Nadzór nad prowadzeniem spraw związanych z wydawaniem zezwoleń:
 - na zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych oraz naliczanie opłat i kar pieniężnych,
 - na budowę lub przebudowę zjazdów z dróg powiatowych,
 - na przejazdy pojazdów nienormatywnych po drogach publicznych powiatu elbląskiego (z ładunkiem lub bez ładunku o masie, naciskach na oś lub wymiarach przekraczających wielkości określone w przepisach o ruchu drogowym) i naliczanie opłat,
 - na imprezy na drogach powiatowych i gminnych,
10. Prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem dokumentacji budowlanych budowy, przebudowy lub remontów obiektów budowlanych - obcych, nie związanych z gospodarką drogową, realizowanych w pasie drogowym lub przy drogach powiatowych,
11. Współudział w sporządzaniu dokumentów i wniosków w celu pozyskania środków finansowych z funduszy pomocowych i programów,
12. Współudział w sporządzaniu dokumentów przetargowych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
13. Nadzór nad prowadzeniem sprawozdawczości i rozliczeń finansowych pozyskanych środków,
14. Sprawowanie kontroli wewnętrznej w zakresie utrzymania dróg i obiektów inżynierskich, a w szczególności:
 - sprawdzanie zgodności działań z przepisami, zarządzeniami i regulaminami ZDP,
 - ocena terminowości i realizacji planów i zadań,
 - ustalenie ewentualnych przyczyn i skutków stwierdzonych nieprawidłowości oraz sposoby ich eliminacji,
15. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Zarządu i Starostwa oraz jednostkami samorządowymi w zakresie prowadzonych spraw i zagadnień,

2. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV) – podpisany przez kandydata;
- kwestionariusz osobowy – dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - podpisany przez kandydata –
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy (należy potwierdzić okres początkowy i zamknięty zatrudnienia);

- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz o zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, nieposzlakowanej opinii, zgoda na przetwarzanie danych osobowych – podpisane przez kandydata
- kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność;
- kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, uprawnieniach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w terminie do 18.07.2025 r. do godz. 15.00 z następującą adnotacją:

„Nabór na stanowisko Kierownik Sekcji Dróg i Mostów,

- za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Pasłęku, ul. Dworcowa 6, 14-400 Pasłęk (liczy się data wpływu do ZDP) lub
- osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Pasłęku, ul. Dworcowa 6, 14-400 Pasłęk – sekretariat lub
- za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

Ważne informacje:

- 1) Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Pasłęku po wyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.
- 2) W przypadku wysłania dokumentów za pośrednictwem ePUAP wymagane w ogłoszeniu o naborze dokumenty nie mogą być przesyłane jako załączniki w formie skanu. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane elektronicznie: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
- 3) Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys zawodowy (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone podpisaną przez kandydata klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wykraczających poza wymagane przepisami prawa, podanych w załączonych dokumentach aplikacyjnych do przeprowadzenia naboru na stanowisko w Zarządzie Dróg Powiatowych w Pasłęku ogłoszonego w dniu 7 lipca 2025r. i prowadzonego przez Zarząd Dróg Powiatowych w Pasłęku . Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y, że podanie tych danych nie jest konieczne do udziału w rekrutacji, podaję je dobrowolnie, aby zostały uwzględnione przez Administratora w ocenie mojej kandydatury.”
- 4) Tylko kandydaci spełniający wszystkie wymagania niezbędne będą zakwalifikowani do dalszego etapu naboru.
- 5) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na elektronicznej tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Pasłęku oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Zarządu Dróg Powiatowych w Pasłęku: <https://zdp.bip.powiat.elblag.pl>
- 6) Dokumenty kandydatów nieprzyjętych będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, a w przypadku braku zatrudnienia przez okres 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyniku naboru. W powyższym okresie dokumenty kandydatów nieprzyjętych mogą zostać osobiście odebrane przez zainteresowanych, a po tym terminie zostaną zniszczone przez sekretarza komisji.
- 7) Dokumenty, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Pasłęku po określonym w naborze terminie oraz dokumenty złożone w sposób niezgodny z wymaganiami ogłoszenia o naborze mogą być osobiście odebrane przez zainteresowanych w okresie do 6 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po upływie tego czasu dokumenty zostaną zniszczone przez sekretarza komisji.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DO CELÓW REKRUTACJI

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy:

1. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Pasłęku, ul. Dworcowa 6, 14-400 Pasłęk, tel. 55/ 248-24-41, email zdppaslek@zdppaslek.pl

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@zdppaslek.pl.

3. Podstawa prawna przetwarzania

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe, zawarte w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego

na Administratorze, wynikającego z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy, przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz na podstawie art. 10 RODO. W pozostałych przypadkach Państwa dane osobowe nieobjęte powyższą podstawą prawną i niewymagane przepisami prawa, przetwarzane będą na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, na mocy art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przy czym zgoda może zostać odwołana w dowolnym momencie bez wpływu na dalszy proces rekrutacji.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą instytucje upoważnione zgodnie z przepisami prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z przepisami prawa, a w pozostałych przypadkach do momentu odwołania zgody.

6. Posiada Pani/Prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Pasłęk, 04.07.2025 r.

DYREKTOR

Zarządu Dróg Powiatowych w Pasłęku

mgr inż. Witold Wróblewski