

ZAMAWIAJĄCY:

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W ELBLĄGU Z/S W PASŁĘKU
UL. DWORCOWA 6, 14-400 P A S Ł Ę K

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości zamówienia poniżej 207 000 euro dla dostaw

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Przedmiot zamówienia:

**Zakup gysu granitowego płukanego frakcji 2/6,3 i 6,3/12,8 wraz z dostawą do
Obwodów Drogowych w Pasłęku i Elblągu.**

Wspólny słownik zamówień (CPV)

Główny przedmiot: 14.21.23.20-9 Granit kruszony

Nr zamówienia : DM.171.4.2015

Zatwierdził:

DYREKTOR

mgr Tadeusz Przyborski

Pasłęk, dnia 7 kwietnia 2015 r.

Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Rozdziały:

- I. Nazwa oraz adres zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- VII. Wykonawcy zagraniczni
- VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- IX. Wymagania dotyczące wadium
- X. Termin związania ofertą
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XIX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7
- XXI. Informacja zgodna z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
- XXII. Inne postanowienia Zamawiającego wynikające z art. 36 ust. 2 ustawy Pzp

Załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Projekt umowy
2. Załącznik nr 2 – Formularze ofertowe

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zarząd Dróg Powiatowych w Elblągu z/s w Pasłęku

Adres: 14-400 Pasłęk, ul. Dworcowa 6

tel. (55) 248 24 41, fax (55) 248 55 15, e-mail zdp-elblag@zdp.bip.powiat.elblag.pl

adres strony internetowej <http://zdp-elblag.internetdsl.pl>

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7:00 do 15:00,

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

„Procedura krajowa”: wartość zamówienia dla dostaw poniżej 207 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Informacje ogólne

1) Przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego jest zakup grysu granitowego płukanego frakcji 2/6,3 i 6,3/12,8 wraz z dostawą do Obwodów Drogowych w Pasłęku i Elblągu.

2) Każdy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty obejmującej Obwodę Drogową w Pasłęku i Elblągu.

2. Wymagania dotyczące kruszywa

Przeznaczenie kruszywa – remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych

Kruszywo musi spełniać wymagania PN-EN 13043:2004

Każda dostarczona partia kruszywa posiadać będzie odpowiedni certyfikat lub deklarację zgodności z wymaganą normą.

Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dostarczone zostaną Zamawiającemu przy odbiorze kruszywa.

3. Sposób realizacji zamówienia

1) Łączna jednorazowa dostawa do każdego z obwodów drogowych w ilości minimalnej 24 ton, ilości maksymalnej 65 ton.

2) Realizacja zamówienia odbywać się będzie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w porozumieniu z kierownikami Obwodów Drogowych w:

- Pasłęku - p. Marek Rogulski tel. kom. 500 299 740

- Elblągu - p. Roman Kowalczyk tel. tel. (55) 235 30 53

3) Zamówienie należy zrealizować w miarę potrzeb Zamawiającego, w terminie maksymalnie 4 dni (zgodnie z ofertą), licząc od dnia zgłoszenia telefonicznego, faksem lub e-mailem przez Zamawiającego (p. Annę Parzych lub kierowników obwodów).

4) Do każdej partii dostawy Wykonawca dołączy dokument Wz wystawiony przez Wykonawcę. W przypadku braku w/w dokumentu dostawa będzie zwrócona na koszt Wykonawcy. Zamawiający ma prawo przed odbiorem dostawy zażądać ważenia kontrolnego na wadze wskazanej przez Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy (kierowca). W przypadkach stwierdzenia różnicy podczas ważenia kontrolnego, Zamawiający w obecności przedstawiciela Wykonawcy (kierowca) sporządzi protokół różnic. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie grysu

granitowego w dniu odbioru. Sprawdzenie będzie polegało na upewnieniu się, że grys granitowy jest wolny od wad, a w szczególności, że jest zgodny pod względem ilościowym i jakościowym z zamówieniem.

4. Wielkość zamówienia

Wielkość zamówienia oszacowano na **2000 ton**, w tym:

- a) ilość dostawy dla Obwodu Drogowego w Pasłęku (gmina Pasłęk) **1500 ton** (w tym ilość gwarantowana 1125 ton i na prawach opcji 375 ton),
- b) ilość dostawy dla Obwodu Drogowego w Elblągu (gmina Elbląg) **500 ton** (w tym ilość gwarantowana 375 ton i na prawach opcji 125 ton).

IV. Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego na jego zlecenie od dnia podpisania umowy maksymalnie do 30.11.2015 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 - Prawo zamówień publicznych oraz spełniają wymagania określone w SIWZ.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonywania zamówienia

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”,

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz w rozdz. V pkt 2 SIWZ wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

2) W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawca wraz z ofertą składa „Oświadczenie, o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej” o treści zgodnej z załączonym wzorem oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (jeżeli dotyczy).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum/ członków spółki cywilnej oddzielnie w imieniu swojej firmy.

3. Wykonawcy składający ofertę wspólną:

1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,

2) Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej,

3) Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,

4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4.

4. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1) Formularz oferty, o treści zgodnej z załączonym wzorem,

2) Formularz cenowy, o treści zgodnej z załączonym wzorem,

3) Pełnomocnictwo złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza dla podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiotów w imieniu których pełnomocnicy nie wymienieni w dokumentach rejestrowych firmy składają oferty,

VII. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego w formie pisemnej faksem (55) 248-55-15, pocztą elektroniczną: zdp-elblag@zdp.bip.powiat.elblag.pl
 - 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje faksem/pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wyjaśnienia, zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zebranie przedofertowe, przedłużenie terminu składania ofert.
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w ust. 1.

3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.

4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

5) W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

6) Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 5, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach.

7) Jeżeli w przypadku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, - Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

8) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

3. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8:00 do 14:00:

1) w sprawach procedury przetargowej i merytorycznych - p. Stanisław Pierzchała, tel. (55) 248-24-41 w. 28

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości - **6 000,00 zł**, (słownie złotych: sześć tysięcy 00/100).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego Bank PKO BP oddział Elbląg, numer rachunku : **92 1020 1752 0000 0702 0006 8676**, z dopiskiem „wadium w postępowaniu na **zakup grysu granitowego płukanego frakcji 2/6,3 i 6,3/12,8 wraz z dostawą do Obwodów Drogowych w Pastłuku i Elblągu.**

(a dowód wpłaty lub jego kopię, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, należy załączyć do oferty).

4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą w osobnej kopercie.
8. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
9. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
14. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta zostanie sporządzona zgodnie z treścią formularza „Oferta” stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.

2. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami oraz wszystkimi wymaganymi dokumentami zostaną sporządzone przez Wykonawcę zgodnie z treścią postanowień niniejszej specyfikacji.
3. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
5. Zamawiający żąda złożenia dokumentów w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (każda strona) przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
7. Załączniki, dla których zostały określone wzory, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
8. Załączniki, dla których zostały określone wzory, należy wypełnić ściśle według niniejszych wymagań, bez dokonywania zmian w treści tych dokumentów. Jeżeli w załącznikach zabraknie miejsca należy załączyć dodatkowe strony.
9. Dokumenty niewymagane niniejszą specyfikacją nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz trwale spięte, w ten sposób, aby uniemożliwić dekompletację.
11. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, będą podpisane przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
12. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
14. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty (w osobnej kopercie) informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.
15. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
16. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie:
 - 1) zaadresowanej do Zamawiającego na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Elblągu z/s w Pastęku, ul. Dworcowa 6, 14-400 Pastęk
 - 2) posiadającej oznaczenia: „Zakup grysłu granitowego płukanego frakcji 2/6,3 I 6,3/12,8 wraz z dostawą do Obwodów Drogowych w Pastęku i Elblągu. Przetarg nr DM.171.4.2015” oraz „nie otwierać przed 20.04.2015 r., godz. 13:05 ”

3) posiadającej nazwę i adres Wykonawcy.

17. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w ust. 16, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty, w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do sekretariatu ZDP w Elblągu z/s w Paśtku.

18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

19. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w ust. 16 oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofane”.

20. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

21. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Paśtku ul. Dworcowa 6 (w sekretariacie – 1 piętro, pokój nr 7-10).

2. Termin składania ofert upływa dnia **20.04.2015 r godz. 13:00.**

3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ją w ustawowym terminie (na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

5. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć, w dniu składania ofert, o godz. 13:05 w swojej siedzibie (w świetlicy - parter, pokój nr 1).

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert. Natomiast termin wykonania zamówienia, okres gwarancji oraz warunki płatności zawarte w ofercie Zamawiający ogłosi jeżeli tymi kryteriami będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert, które niezwłocznie zostaną wysłane faksem.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na załączonym Formularzu oferty, zgodnie z treścią niniejszej Specyfikacji.

2. W Formularzu oferty należy podać cenę netto, określić procentowo wysokość podatku VAT i podać cenę brutto, z dokładnością do 0,01 zł.

3. Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” liczby „5” występującej na trzecim miejscu po przecinku np. 1,235 = 1,24

4. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie, poza przypadkiem zmiany podatku od towarów i usług VAT.

5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
8. W cenie oferty przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
9. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowane przez niego stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

3. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

kryterium : **cena waga: 90%**

kryterium : **termin pojedynczej dostawy waga: 10%**

4. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo.

Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj.:

- za najkorzystniejszą cenę 90 pkt
- za najkrótszy termin pojedynczej dostawy 10 pkt

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

Kryterium – **cena**

cena oferowana minimalna brutto

cena = ----- x 90 pkt

cena badanej kolejno oferty-brutto

Kryterium – **termin pojedynczej dostawy**

- **4 dni – 0 pkt,**
- **3 dni – 5 pkt,**
- **2 dni, 1 dzień – 10 pkt**

5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować pojedynczą dostawę w terminie max. 4 dni. Jeżeli Wykonawca w druku oferty nie wypełni zobowiązania dotyczącego terminu pojedynczej dostawy, Zamawiający uzna, że wynosi on 4 dni.

6. Łączna ilość punktów, które oferta może otrzymać, odpowiada sumie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową liczbę punktów.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do siwz.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane pisemnie,
 - 3) przed upływem w/w terminów w przypadkach omówionych w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a oraz art. 94 ust. 2 pkt 3 lit. a ustawy Pzp
4. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w celu uzgodnienia terminu podpisania umowy. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy za pośrednictwem usługi kurierskiej na koszt Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest najpóźniej do dnia podpisania umowy do:
 - a) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum,
 - b) Wyznaczenia osoby/osób uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od wymogu złożenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Postanowienia umowy – zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci: odwołania i skargi do sądu. Zgodnie z art. 180 Ustawy wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej

opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Szczegółowe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej reguluje dział VI ustawy – Prawo zamówień publicznych art. 179- 198 ustawy Pzp (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

XIX. Opis części zamówienia, jeżeli, Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego

XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie określa kluczowej części zamówienia, która objęta jest obowiązkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę.

XXII. Inne postanowienia Zamawiającego wynikające z art. 36 ust. 2 ustawy Pzp

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje postawienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Projekt umowy
2. Załącznik nr 2 – Formularze ofertowe

UMOWA NR/2015

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Zarządem Dróg Powiatowych w Elblągu z/s w Pasłęku
ul. Dworcowa 6, 14-400 Pasłęk,
NIP 578-25-51-632, reprezentowanym przez:
p. Tadeusza Przyborskiego – Dyrektora
przy kontrasygnacie p. Haliny Andrusewicz – Główna Księgowa, zwanym dalej
Zamawiającym

a

.....
NIP: Regon:, reprezentowanym przez:
p., zwanym dalej
Wykonawcą

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym o wartości poniżej 207.000 euro dla dostaw, nr DM.171.4.2015 przeprowadzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup grysu granitowego płukanego frakcji 2/6,3 i 6,3/12,8 wraz z dostawą do Obwodów Drogowych w Pasłęku i Elblągu.
2. Łączna jednorazowa dostawa do każdego z Obwodów Drogowych w ilości minimalnej 24 ton, ilości maksymalnej 65 ton.
3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku zwiększenia potrzeb Obwodów Drogowych w Pasłęku i Elblągu.
4. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie.
5. Prawo opcji zostanie uruchomione w sytuacji wykorzystania całości dostaw w ilości gwarantowanej, a panujące warunki pogodowe będą generować konieczność uruchomienia dodatkowych dostaw w celu zabezpieczenia potrzeb Zamawiającego w likwidowaniu uszkodzeń w jezdniach dróg powiatowych administrowanych przez ZDP w Elblągu z/s w Pasłęku.
6. Niewykonanie przez Zamawiającego umowy w zakresie dostawy określonej na prawach opcji nie wymaga podania przyczyny i nie stanowi podstawy jego odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z prawem opcji określonym w SIWZ.

§ 2. Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) odbiór dostawy,
 - b) zapłata za przedmiot zamówienia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności dostawa zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia – Rozdział III SIWZ.
3. Zamówienie jest realizowane na potrzeby Zarządu Dróg Powiatowych, zgodnie z SIWZ oraz postanowieniami niniejszej umowy.

§ 3. Termin realizacji dostaw

1. Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego na jego zlecenie od dnia zawarcia umowy przez okres jej obowiązywania, jednakże maksymalnie do dnia 30.11.2015 r.
2. Dostawy materiału do Obwodów będą odbywać się transportem własnym Wykonawcy, po wcześniejszym otrzymaniu, przed przewidywaną dostawą, zamówienia (telefon, fax, e-mail) od Zamawiającego (kierowników Obwodów Drogowych) w terminie zgodnie z ofertą Wykonawcy (max czterech dni).

§ 4 . Nadzór

Nadzór nad realizacją dostaw z ramienia Zamawiającego sprawować będzie :

p. Anna Parzych, tel. 55 248 24 41 wew. 26 oraz

- Kierownik OD w Pasłęku – p. Marek Rogulski, tel. kom 500 299 740

- Kierownik OD w Elblągu – p. Roman Kowalczyk, tel. (55) 235 30 53.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się w wysokości wynikającej z przemnożenia cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w „Formularzu cenowym” i ilości ton faktycznie odebranych przez Zamawiającego.

2. Wynagrodzenie całkowite nie może przekroczyć kwoty określonej przez Wykonawcę w formularzu „Oferty”, tj. : cena netto podatek VAT: 23 %,
cena brutto słownie:

.....

3. Wielkość zamówienia oszacowano na **2000 ton**, w tym:

1) ilość dostawy dla Obwodu Drogowego w Pasłęku (gmina Pasłęk) **1500 ton** (w tym ilość gwarantowana **1125 ton** i na prawach opcji 375 ton),

2) ilość dostawy dla Obwodu Drogowego w Elblągu (gmina Elbląg) **500 ton** (w tym ilość gwarantowana **375 ton** i na prawach opcji 125 ton).

4. Skorzystanie z prawa opcji następuje w drodze pisemnego oświadczenia Zamawiającego.

5. Prawo opcji zostanie uruchomione w sytuacji wykorzystania całości dostaw w ilości gwarantowanej, a panujące warunki pogodowe (m.in. niskie temperatury powietrza i występujące opady) będą generować konieczność uruchomienia dodatkowych dostaw w celu zabezpieczenia potrzeb Zamawiającego w likwidowaniu uszkodzeń w jezdniach dróg powiatowych administrowanych przez ZDP w Elblągu.

6. Cena umowna zostanie dostosowana w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT.

7. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie uwzględniają wszystkie koszty jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

8. Ceny nie podlegają waloryzacji w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 6. Warunki płatności

1. Należność płatna przelewem, w terminie 21 dni, licząc od daty dostarczenia do siedziby ZDP faktury, z konta Zamawiającego, na konto Wykonawcy podane na wystawionej przez niego fakturze.

2. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na osobę trzecią.

4. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru dostawy.

5. Dopuszcza się składanie faktur częściowych za realizację poszczególnych dostaw.

6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, Zamawiający może odmówić odbioru dostawy.

§ 7. Kary umowne

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

- 1) każde opóźnienie w wykonaniu czynności objętych umową w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5, ust. 2, za każdy dzień opóźnienia,
- 2) odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5, ust. 2,
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktury po zawiadomieniu na piśmie Wykonawcy.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. W zapłacie Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.2, chyba, że zaistniały okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wartość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy:

- 1) w warunkach określonych w art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- 2) w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub wszczęcia postępowania likwidacyjnego,
- 3) w przypadku wszczęcia postępowania egzekucyjnego,
- 4) w sytuacjach określonych w tytule XV k.c.,
- 5) gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie, nie zrealizował dostawy bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- 6) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Zamawiający może złożyć takie oświadczenie w terminie sześciu miesięcy od powzięcia informacji o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.

4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada:

- a) dokona protokolarnego odbioru zrealizowanej dostawy, wg stanu na dzień odstąpienia;
- b) zapłaci wynagrodzenie za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 9. Spory

Wszelkie kwestie sporne mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10. Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone użytkownikom dróg i innym osobom trzecim, w związku z wykonywaniem zleconych dostaw.

§ 11. Zmiana umowy

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

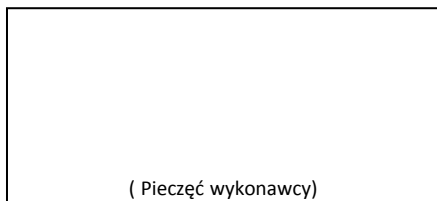
§ 12. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia. Adresy do doręczeń:
Wykonawcy:
Zamawiającego: Zarząd Dróg Powiatowych w Elblągu z/s w Pasłęku,
ul. Dworcowa 6, 14-400 Pasłęk,
3. Umowa niniejsza zawiera parafowane strony.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Załącznik nr 2 do SIWZ :
Formularze ofertowe**



..... dnia
OFERTA

Tel/fax: _____

e-mail: _____

NIP: _____ Regon: _____

**Zarząd Dróg Powiatowych
w Elblągu z/s w Pasłęku**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Zakup grysu granitowego płukanego frakcji 2/6,3 i 6,3/12,8 wraz z dostawą do Obwodów Drogowych w Pasłęku i Elblągu.

- 1) Składamy ofertę na realizację zamówienia zgodnie ze SIWZ, oferując cenę za 2000 ton grysu z dostawą do Obwodów Drogowych w Pasłęku i w Elblągu:

Cena netto: zł, podatek VAT: % cena bruttozł

słownie:.....

Wielkość zamówienia oszacowano na **2000 ton**, w tym:

- ilość dostawy gwarantowanej - **1500 ton** (frakcji 2/6,3 – 1000 ton i frakcji 6,3/12,8 – 500 ton),
- ilość dostawy na prawach opcji - **500 ton** (frakcji 2/6,3 – 300 ton i frakcji 6,3/12,8 – 200 ton),

- 2) oświadczamy, że zamówienie będziemy realizować w miarę potrzeb zamawiającego w terminie dni, licząc od dnia zgłoszenia telefonicznego lub faksem przez kierowników Obwodów Drogowych, do dnia 30.11.2015 r.,
- 3) oświadczamy, że oferowany przez nas grys granitowy płukany frakcji 2/6,3 i 6,3/12,8 odpowiada określonym normom lub specyfikacjom technicznym (posiada aktualną aprobatę techniczną, świadectwo zgodności itp.).
- 4) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 5) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 6) oświadczamy, że posiadamy środki finansowe na zrealizowanie przedmiotu umowy,
- 7) osobą upoważnioną przez wykonawcę do kontaktowania się z zamawiającym jest:

Imię i nazwisko, nr telefonu:

- 8) Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a)
- b)
- c)

* niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis lub pieczęć i podpis wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Składając w imieniu

.....

ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Zakup gysu granitowego płukanego frakcji 2/6,3 i 6,3/12,8 wraz z dostawą do Obwodów Drogowych w Pastęku i Elblągu.

oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Lp.	Nazwa	jm	Ilość objęta zadaniem	Cena jednostkowa za 1 tonę wraz z transportem netto* [zł]	Wartość netto* poz.(4x5) [zł]	Stawka podatku VAT %	Wartość podatku VAT [zł]	Wartość brutto poz. (6+8) [zł]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Grys granitowy płukany frakcji 2/6,3	ton	1000					
			300					
2.	Grys granitowy płukany frakcji 6,3/12,8	ton	500					
			200					
Razem			2000	-----				

*Ceny jednostkowe i wartości należy podawać w złotych z dokładnością do 0,01 zł

..... dn.

.....

(czytelny podpis lub pieczętka i podpis wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Składając w imieniu

.....

ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Zakup gysu granitowego płukanego frakcji 2/6,3 i 6,3/12,8 wraz z dostawą do Obwodów Drogowych w Pastęku i Elblągu.

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

....., dnia.....

.....
(czytelny podpis lub pieczętka i podpis wykonawcy)

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”, powinno być złożone przez każdego z wykonawców oddzielnie.

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając w imieniu

.....

ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Zakup gysu granitowego płukanego frakcji 2/6,3 i 6,3/12,8 wraz z dostawą do Obwodów Drogowych w Pasłęku i Elblągu.

zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dnia.....

.....
(czytelny podpis lub pieczętka i podpis wykonawcy)

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
w trybie art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo Zamówień Publicznych *

Składając w imieniu

.....

ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Zakup grysu granitowego płukanego frakcji 2/6,3 i 6,3/12,8 wraz z dostawą do Obwodów Drogowych w Pasłęku i Elblągu.

przedkładam informację, w trybie art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907), o tym, że moje przedsiębiorstwo:

1) nie należy do grupy kapitałowej **

2) należy do grupy kapitałowej **

(w przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5).

....., dnia.....

.....
(czytelny podpis lub pieczętka i podpis wykonawcy)

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

** Niepotrzebne skreślić.

Grupa kapitałowa to grupa wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów). Dotyczy to więc wszystkich przedsiębiorców niezależnie od przyjętej przez nich formy prawnej tj. podmiotów prawa handlowego jak i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.