

**ZARZĄDZENIE Nr 1/2023**  
**Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Pasłęku**  
**z dnia 23.01.2023 roku**

**w sprawie obwieszczenia o sprzedaży w drodze przetargu składników majątku ruchomego**

Działając na podstawie §9 w Załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 6/2022 Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Pasłęku z dnia 21.03.2022r. w sprawie powołania komisji do spraw gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego stanowiącymi własność Powiatu Elbląskiego, zarządzam co następuje:

§ 1

Przeznaczam do sprzedaży w drodze przetargu następujące składniki majątku ruchomego:

1. walec wibracyjny R77B, - numer inwentarzowy 05-58-582-26-2010;
2. samochód VW LT 35, - numer inwentarzowy 7-74-742-15-2009;
3. kosiarkę bijakową tylnoboczną, - numer inwentarzowy 5-59-592-29-2014;
4. samochód ciężarowy Scania, - numer inwentarzowy 7-74-742-22-2010;
5. przyczepę rolniczą – wywrotka, - numer inwentarzowy 7-2-2013;
6. skrapiaarkę SKN 1600, - numer inwentarzowy 5-58-582-21-2008;
7. maszynę do cięcia gałęzi i krzaków, - numer inwentarzowy 5-59-592-32-2016.

§ 2.

Przetarg prowadzi komisja przetargowa w składzie:

1. Grzegorz Gutowski - Przewodniczący komisji,
2. Marek Rogulski - Członek komisji,
3. Wiesław Ochocki - Członek komisji,
4. Małgorzata Kramek - Członek komisji - Sekretarz.

§ 3.

Do zadań Komisji Przetargowej należy:


1. Przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości informacji o przetargu - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Pasłęku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. Udzielenie wyjaśnień oferentom,
3. Przeprowadzenie przetargu,
4. Przygotowanie protokołu z przeprowadzonego przetargu,
5. Podanie do publicznej wiadomości informacji o wynikach przetargu - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Pasłęku oraz Biuletynie Informacji Publicznej,
6. Przygotowanie dokumentów niezbędnych do sprzedaży składników majątku ruchomego.

§ 4.

1. Wzór treści ogłoszenia stanowi załącznik nr 1.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2.
3. Wzór protokołu z przetargu stanowi załącznik nr 3.
4. Wzór protokołu przekazania i odbioru stanowi załącznik nr 4.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
  
mgr Józef Janojcin