

Zarządzenie Nr 23/2024
Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Pasłęku
z dnia 26 listopada 2024 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Zarządu Dróg Powiatowych w Pasłęku.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1135) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1638) oraz art. 77² §3, §5 i §6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 roku, poz. 1465 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje

§ 1

Ustalam Regulamin wynagradzania pracowników Zarządu Dróg Powiatowych w Pasłęku, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2


Wykonanie zarządzenia polecam pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku – starszy specjalista ds. kadr, płac i organizacji.

§ 3

Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracowników, poprzez jego umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Dróg Powiatowych w Pasłęku.

§ 4

Z chwilą wejścia w życie Regulaminu, o którym mowa § 1, traci moc Zarządzenie nr 11/2009 Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Elblągu z/s w Pasłęku z dnia 08 czerwca 2009 r. w sprawie określenia Regulaminu wynagradzania pracowników Zarządu Dróg Powiatowych w Elblągu z/s w Pasłęku


DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych w Pasłęku
mgr inż. Witold Wróblewski

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W PASŁĘKU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin wynagradzania pracowników Zarządu Dróg powiatowych w Pasłęku – zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników Zarządu Dróg Powiatowych w Pasłęku;
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego, dodatku specjalnego oraz dodatku za pracę w porze nocnej.

2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć właściwe rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych;
- 3) pracodawcy – oznacza to Zarząd Dróg Powiatowych w Pasłęku;
- 4) kierownika jednostki – oznacza to Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Pasłęku;
- 5) pracownikowi – oznacza to osobę zatrudnioną w Zarządzie Dróg Powiatowym w Pasłęku na podstawie umowy o pracę.

§ 3

1. Dane przekazywane przez pracownika w celu udokumentowania prawa do poszczególnych składników wynagrodzenia, świadczeń związanych ze stosunkiem pracy oraz ustalenia ich wysokości i wypłaty podlegają ochronie, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 24 października 1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych (Dz.Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016) i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r. poz. 1000, 1669).
2. Dane przekazywane przez pracownika będą wykorzystywane wyłącznie w celach ustalenia prawa do poszczególnych składników wynagrodzenia oraz świadczeń związanych ze stosunkiem pracy, ustalenia ich wysokości i wypłaty.
3. Pracownikowi przysługuje prawo dostępu do przekazanych danych, żądania ich sprostowania, usunięcia albo ograniczenia przetwarzania, przenoszenia do innego administratora, sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wycofania zgody (jeśli była udzielona) w dowolnym momencie.
4. Dane przekazane przez pracownika będą przechowywane przez okres trwania stosunku pracy oraz obowiązkowy okres ich archiwizacji, określony w odrębnych przepisach.

II. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

§ 4

1. Wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie oraz umiejętności zawodowe, staż pracy w latach) pracowników określa wykaz stanowisk (tj: stanowiska kierownicze urzędnicze, stanowiska urzędnicze, stanowiska pomocnicze i obsługi) zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu.
2. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie obowiązują wymagania kwalifikacyjne określone odrębnymi przepisami prawa.

3. Dopuszcza się zatrudnianie na stanowiskach, o których mowa w ust. 1, osoby nie spełniającej wymagań kwalifikacyjnych na to stanowisko, określonych niniejszym Regulaminem, pod warunkiem spełniania co najmniej minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w rozporządzeniu.

III. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYNAGRADZANIA

§ 5

1. Pracownikowi samorządowemu przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi przysługuje:
 - 1) wynagrodzenie zasadnicze,
 - 2) dodatek za wieloletnią pracę, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
 - 3) dodatek funkcyjny, zgodnie z § 8 regulaminu,
 - 4) dodatek specjalny, zgodnie z § 9 regulaminu,
 - 5) dodatek za pracę w porze nocnej, zgodnie z § 10 regulaminu,
 - 6) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, zgodnie z § 11 regulaminu,
 - 7) nagroda jubileuszowa, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
 - 8) nagroda z funduszu nagród, zgodnie z § 7 regulaminu,
 - 9) dodatkowe wynagrodzenie roczne, zgodnie z ustawą z 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
 - 10) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem.

§ 6

1. Wykaz stanowisk, w tym: stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi oraz szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, kategorie zaszeregowania i stawki dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk – określa zał. nr 1 do regulaminu.
2. Kwoty minimalnego i maksymalnego poziomu miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego ustalonego w kategoriach zaszeregowania – określa zał. nr 2 do regulaminu.

IV. Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa

§ 7

1. Dla pracowników zatrudnionych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Pasłęku tworzy się w ramach planowanych środków na wynagrodzenia osobowe 3% fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje kierownik jednostki na pisemny wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.
3. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.
4. Wysokość funduszu nagród może być podwyższona o kwoty niewykorzystanych środków na wynagrodzenia (oszczędności) z uwagi na:
 - a) wypłatę zasiłków chorobowych i macierzyńskich,
 - b) niepełnego zatrudnienia.
5. Nagroda ma charakter uznaniowy i może być przyznana za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, w tym w szczególności:
 - a) wzorowe wypełnianie swoich obowiązków,
 - b) wykazywanie inicjatywy w pracy i podnoszenie jej jakości,
 - c) podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
6. Nagrody mogą być wypłacane w miarę posiadanych środków, m.in.:
 - a) 26 kwietnia – Dzień Drogowca i Transportowca,
 - b) w innych terminach na podstawie decyzji kierownika jednostki.
7. Pracownikowi może nie zostać przyznana nagroda w poniższych przypadkach:
 - a) otrzymania przez pracownika kary upomnienia lub kary nagany,
 - b) nieprzestrzegania przez pracownika przepisów bhp i przeciwpożarowych, opuszczenia pracy bez usprawiedliwienia, stawiania się do pracy w stanie nietrzeźwości albo w stanie po użyciu alkoholu lub zażywanie środka działającego podobnie do alkoholu w czasie pracy,
 - c) spożywania alkoholu w pracy i stawienie się do pracy po użyciu środka działającego podobnie do alkoholu.

§ 8

V. Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego oraz dodatków: za pracę w porze nocnej i wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych

Dodatek funkcyjny

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowisku kierowniczym i kierownika jednostki.
2. Dodatek przysługuje w kwocie zgodnie z ustaloną stawką w zał. nr 1 do regulaminu oraz w wysokości procentowej ustalonej w zał. nr 3 do regulaminu.
3. Dodatek funkcyjny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym, niezdolnością do pracy spowodowaną chorobą oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych.

§ 9

Dodatek specjalny

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy pracodawca może przyznać pracownikowi dodatek specjalny, na czas określony nie dłuższy niż rok.
2. Decyzję o przyznaniu dodatku podejmuje kierownik jednostki.
3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
4. Dodatek specjalny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym, niezdolnością do pracy spowodowaną chorobą oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych.

§ 10

Dodatek za pracę w porze nocnej

1. Pracownik, który wykonuje pracę w porze nocnej otrzymuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w nocy.
2. Dodatek za godziny nocne wynosi 20% stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym.
3. Praca w porze nocnej w wysokości 8 godzin jest wykonywana między godzinami 22:00 a 6:00.

§ 11

Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych

1. Pracownikowi samorządowemu za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje, według jego wyboru, wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze, z tym że wolny czas, na wniosek pracownika, może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu.
2. W przypadku pracy w sobotę pracownikowi należy się dzień wolny od pracy udzielony pracownikowi do końca okresu rozliczeniowego w terminie z nim uzgodnionym.
3. Za pracę w niedziele i święta pracodawca oddaje pracownikowi dodatkowy dzień wolny bez wynagrodzenia.
4. Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych wchodzi do wyliczenia podstawy wynagrodzenia chorobowego.

VI. Postanowienia końcowe

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy ustawy, rozporządzenia, kodeksu pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 13

Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

Pasłęk dnia.....

Dyrektor

DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych w Pasłęku
mgr inż. Witold Wróblewski

WYKAZ STANOWISK, W TYM: STANOWISK KIEROWNICZYCH URZĘDNICZYCH, URZĘDNICZYCH, POMOCNICZYCH I OBSŁUGI ORAZ SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE, KATEGORIE ZASZEREGOWANIA I STAWKI DODATKU FUNKCYJNEGO DLA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISK

TABELA A. Stanowiska kierownicze urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
1	Dyrektor (kierownik) samorządowej jednostki organizacyjnej	XVIII-XX	4	wyższe ²⁾ lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2	Zastępca dyrektora (kierownika) samorządowej jednostki organizacyjnej	XVII-XX	3	wyższe ²⁾	5
3	Główny księgowy	XV-XIX	2	według odrębnych przepisów	
4	Kierownik Sekcji	XIII-XVIII	2	wyższe ²⁾	4

TABELA B. Stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6

1	Starszy specjalista	XI-XV	-	wyższe ²⁾	3
				średnie ³⁾	5
2	Specjalista	X-XIV	-	wyższe ²⁾	-
				średnie ³⁾	3

TABELA C. Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
1	Mechanik	VIII-XII	-	średnie ³⁾	2
				zasadnicze ⁴⁾	3
2	Kierowca-operator maszyn specjalnych	VIII-XII	-	według odrębnych przepisów	
3	Kierowca samochodu ciężarowego powyżej 3,5 tony do 13 ton	VII-XI	-	według odrębnych przepisów	
4	Kierowca samochodu ciężarowego do 3,5 tony, kierowca samochodu osobowego, kierowca ciągnika	VI-X	-	według odrębnych przepisów	
5	Mechanik	V-IX	-	zasadnicze ⁴⁾	-


6	Starszy robotnik	IV-VIII	-	zasadnicze ⁴⁾	-
7	Starszy dozorca	III-VI	-	podstawowe ⁵⁾	3
8	Dozorca, palacz c.o., robotnik, sprzątaczk	II-V	-	podstawowe ⁵⁾	według odrębnych przepisów
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XIV		wyższe ²⁾	4
		XI-XIII		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X-XII		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
		IX-XI		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
		VIII-X		średnie ³⁾	2
		VII-IX		średnie ³⁾	-

TABELA D. Zarządy dróg wojewódzkich, rejony dróg wojewódzkich, zarządy dróg powiatowych, zarządy dróg miejskich, mostów i ulic

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka Dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3		5	6
1	Kierownik bazy sprzętu i transportu	XII-XV	1	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5

2	Kierownik robót	XII-XV	1	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
---	--------------------	--------	---	---	--------

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530 z późn.zm.), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023r. poz. 742 z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.
- 6) Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.
- 7) Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o których mowa w art. 8 ust.1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz.Ur. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1, z późn. zm.).


DYREKTOR
 Zarządu Dróg Powiatowych w Pasieku
 mgr inż. Witold Wóblewski

**KWOTY MINIMALNEGO I MAKSYMALNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO USTALONEGO W KATEGORIACH ZASZEREGOWANIA**

Kategoria zaszeregowania	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych – zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów	Maksymalna kwota wynagrodzenia zasadniczego w złotych ustalona w Zarządzie Dróg Powiatowych w Pasłęku
I	4 000,00	6 000,00
II	4 050,00	6 500,00
III	4 100,00	7 000,00
IV	4 150,00	7 500,00
V	4 200,00	8 000,00
VI	4 250,00	8 250,00
VII	4 300,00	8 300,00
VIII	4 350,00	8 350,00
IX	4 400,00	8 400,00
X	4 500,00	8 500,00
XI	4 600,00	9 000,00
XII	4 700,00	9 500,00
XIII	4 800,00	10 000,00
XIV	4 900,00	10 500,00
XV	5 000,00	11 000,00
XVI	5 200,00	11 500,00
XVII	5 400,00	12 000,00
XVIII	5 600,00	15 000,00
XIX	5 900,00	15 500,00
XX	6 200,00	16 000,00

DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych w Pasłęku
mgr inż. Witold Wróblewski

STAWKI DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	2
1	do 40
2	do 60
3	do 80
4	do 100

DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych w Pasłęku
mgr inż. Witold Wróblewski