**DYREKTOR**

**ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W ELBLĄGU**

**Z/S W PASŁĘKU**

**OGŁASZA NABÓR**

**NA WOLNE URZĘDNICZE STANOWISKO PRACY**

Stanowisko urzędnicze:  **specjalista ds. drogownictwa.**

Liczba lub wymiar etatów: 1.

**Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458),
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. wykształcenie wyższe techniczne-budownictwo, inżynieria środowiska, architektura,
4. co najmniej 5- letni staż pracy,
5. posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności drogowej lub mostowej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane,
6. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. nieposzlakowana opinia.
8. dobry stan zdrowia

**Wymagania dodatkowe:**

1. dobra znajomość ustaw: o drogach publicznych, prawo budowlane, prawo o ruchu drogowym, o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, kodeks postępowania administracyjnego oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tych ustaw.

2) prawo jazdy kat. B

1. dobra znajomość obsługi komputera, programów pakietu Office, program AutoCAD,
2. mile widziana znajomość języków obcych,
3. komunikatywność, operatywność, sumienność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole .
4. Dodatkowym atutem będzie:

- doświadczenie w pracy w drogownictwie, administracji publicznej lub samorządowej,

- umiejętność kosztorysowania robót, znajomość programów do kosztorysowania.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

|  |
| --- |
| 1. Prowadzenie postępowań administracyjnych i wykonywanie innych niezbędnych prac związanych z uzyskaniem pozwoleń na budowę dróg, zgłoszeń wykonania robót budowlanych oraz decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych, |
| 2. Uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, |
| 3. Organizowanie odbiorów robót i uczestniczenie wg potrzeb w ich odbiorach częściowych i końcowych, kontrola usunięcia usterek, egzekwowanie warunków gwarancji dla inwestycji które zarządzeniem Dyrektora ZDP objęte są obowiązkiem pełnienia funkcji odbierającego, |
| 4. Kontrola dokumentów rozliczeniowych (kosztorysów, obmiarów robót, dzienników budów) z robót wykonywanych na drogach oraz kontrola merytoryczna faktur dla inwestycji, które zarządzeniem Dyrektora ZDP objęte są obowiązkiem pełnienia funkcji odbierającego, |
| 5. Uczestniczenie w pracach komisji przetargowej ds. zamówień publicznych zgodnie z pełnioną w niej funkcją i Regulaminem komisji, |
| 6. Prowadzenie ewidencji dróg, mostów, przepustów i obiektów pływających w  pełnym zakresie, |
| 7. Sporządzanie i gromadzenie informacji o stanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich, |
| 8. Gromadzenie, nanoszenie zmian i sprawozdawczość o danych techniczno-eksploatacyjnych dróg, |
| 9. Prowadzenie gospodarki gruntami i nieruchomościami pozostającymi w zarządzie zarządcy dróg, |
| 10. Gromadzenie i ewidencja danych o wypadkach i zdarzeniach na drogach, |
| 11. Ustalanie potrzebnych prac w zakresie bieżącego utrzymania mostów, przepustów i obiektów pływających /most pontonowy/, opracowywanie planów utrzymaniowych rzeczowych i finansowych oraz współudział w rozdziale środków na te zadania , |
| 12. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem mostowych obiektów pływających / mostu pontonowego/, |
| 13. Kierowanie przeciwpowodziową i przeciwlodową ochroną obiektów mostowych, |
| 14. Współpraca z innymi zarządcami dróg, organizacjami i jednostkami samorządowymi w zakresie prowadzonych spraw i zagadnień, |
| 15. Przechowywanie i przekazywanie dokumentacji do składnicy akt zgodnie z Instrukcją kancelaryjną i archiwalną.  16. Realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu.  **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**   1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy 2. Praca przy komputerze powyżej 4 h dziennie 3. Praca w biurze zlokalizowanym na I piętrze w budynku nie posiadającym windy,   wyjazdy służbowe w granicach powiatu elbląskiego   1. Godziny pracy: poniedziałek – piątek 700- 1500   Informuje się kandydatów, że w miesiącu poprzedzającym upublicznienie niniejszego  ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Elblągu z/s w Pasłęku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6%. |

**Wymagane dokumenty:**

1. życiorys (CV),
2. kserokopia dowodu osobistego ( potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata ),
3. list motywacyjny,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie ( potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata ) ,
5. kserokopie świadectw pracy ( potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata ),
6. kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności ( potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata ),
7. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, (osoba wybrana zobowiązana będzie do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
9. w przypadku osób niepełnosprawnych kserokopia potwierdzająca niepełnosprawność kandydata ( potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata )
10. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458).

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w zamkniętych kopertach z dopiskiem **„Nabór na stanowisko – specjalista ds. drogownictwa”** lub przesłać pocztą na adres Zarządu Dróg Powiatowych w Elblągu z/s w Pasłęku ul. Dworcowa 6, 14-400 Pasłęk, w terminie do **14.04.2017 r.** do godz. 15.00

Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP ( [http://zdp.bip.powiat.elblag.pl](http://zdp.bip.powiat.elblag.pl/) ) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Elblągu z/s w Pasłęku.

**Wymagane dokumenty dotyczące naboru** : list motywacyjny, CV ( z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej ), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2008 r. nr 223, poz. 1458 z poźn. zm.).*

**Dodatkowe informacje:**

Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie procedury kwalifikacyjnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. **(055) 248 24 41**

**Pasłęk, 03.04.2017 r.**

Ryszard Zając

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych

w Elblągu z siedzibą w Pasłęku