

**DYREKTOR
ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W ELBLĄGU
Z/S W PASŁĘKU
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE URZĘDNICZE STANOWISKO PRACY**

Stanowisko urzędnicze: **specjalista ds. drogownictwa.**

Liczba lub wymiar etatów: 1.

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458),
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia – preferowane techniczne-budownictwo, inżynieria środowiska, architektura,
- 4) co najmniej 2- letni staż pracy,
- 5) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia.
- 7) dobry stan zdrowia

Wymagania dodatkowe:

- 1) dobra znajomość ustaw: o drogach publicznych, prawo budowlane, prawo o ruchu drogowym, o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, kodeks postępowania administracyjnego oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tych ustaw.
- 2) posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności drogowej lub mostowej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane,
- 3) prawo jazdy kat. B
- 4) dobra znajomość obsługi komputera , programów pakietu Office, program AutoCAD,
- 5) mile widziana znajomość języków obcych,
- 6) komunikatywność, operatywność, sumienność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole .
- 7) Dodatkowym atutem będzie:
 - doświadczenie w pracy w drogownictwie, administracji publicznej lub samorządowej,
 - umiejętność kosztorysowania robót, znajomość programów do kosztorysowania.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie postępowań administracyjnych i wykonywanie innych niezbędnych prac związanych z uzyskaniem pozwoleń na budowę dróg, zgłoszeń wykonania robót budowlanych oraz decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych,
2. Uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,

3. Organizowanie odbiorów robót i uczestniczenie wg potrzeb w ich odbiorach częściowych i końcowych, kontrola usunięcia usterek, egzekwowanie warunków gwarancji dla inwestycji które zarządzeniem Dyrektora ZDP objęte są obowiązkiem pełnienia funkcji odbierającego,
4. Kontrola dokumentów rozliczeniowych (kosztorysów, obmiarów robót, dzienników budów) z robót wykonywanych na drogach oraz kontrola merytoryczna faktur dla inwestycji, które zarządzeniem Dyrektora ZDP objęte są obowiązkiem pełnienia funkcji odbierającego,
5. Uczestniczenie w pracach komisji przetargowej ds. zamówień publicznych zgodnie z pełnioną w niej funkcją i Regulaminem komisji,
6. Prowadzenie ewidencji dróg, mostów, przepustów i obiektów pływających w pełnym zakresie,
7. Sporządzanie i gromadzenie informacji o stanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich,
8. Gromadzenie, nanoszenie zmian i sprawozdawczość o danych techniczno-eksploatacyjnych dróg,
9. Prowadzenie gospodarki gruntami i nieruchomościami pozostającymi w zarządzie zarządcy dróg,
10. Gromadzenie i ewidencja danych o wypadkach i zdarzeniach na drogach,
11. Ustalanie potrzebnych prac w zakresie bieżącego utrzymania mostów, przepustów i obiektów pływających /most pontonowy/, opracowywanie planów utrzymaniowych rzeczowych i finansowych oraz współudział w rozdziale środków na te zadania ,
12. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem mostowych obiektów pływających / mostu pontonowego/.
13. Kierowanie przeciwpowodziową i przeciwlodową ochroną obiektów mostowych,
14. Współpraca z innymi zarządcami dróg, organizacjami i jednostkami samorządowymi w zakresie prowadzonych spraw i zagadnień,
15. Przechowywanie i przekazywanie dokumentacji do składnicy akt zgodnie z Instrukcją kancelaryjną i archiwalną.
16. Realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Praca w pełnym wymiarze czasu pracy
- 2) Praca przy komputerze powyżej 4 h dziennie
- 3) Praca w biurze zlokalizowanym na I piętrze w budynku nie posiadającym windy, wyjazdy służbowe w granicach powiatu elbląskiego
- 4) Godziny pracy: poniedziałek – piątek 7⁰⁰ - 15⁰⁰

Informuje się kandydatów, że w miesiącu poprzedzającym upublicznienie niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Elblągu z/s w Pasłęku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6%.

Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),

- 2) kserokopia dowodu osobistego (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata),
- 3) list motywacyjny,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata),
- 5) kserokopie świadectw pracy (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata),
- 6) kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata),
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, (osoba wybrana zobowiązana będzie do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
- 9) w przypadku osób niepełnosprawnych kserokopia potwierdzająca niepełnosprawność kandydata (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata)
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458).

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko – specjalista ds. drogownictwa**” lub przesać pocztą na adres Zarządu Dróg Powiatowych w Elblągu z/s w Pasłęku ul. Dworcowa 6, 14-400 Paslęk, w terminie do **18.05.2017 r.** do godz. 15.00

Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP (<http://zdp.bip.powiat.elblag.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Elblągu z/s w Pasłęku.

Wymagane dokumenty dotyczące naboru : list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).*

Dodatkowe informacje:

Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie procedury kwalifikacyjnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (055) 248 24 41

Paslęk, 09.05.2017 r.

D Y R E K T O R
mgr Ryszard Zajac