

Zarządzenie nr 28/2010

**Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Elblągu z/s w Pasłęku
z dnia 27 grudnia 2010 r.**

w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki pracowników samorządowych zatrudnionych
w Zarządzie Dróg Powiatowych w Elblągu z siedzibą w Pasłęku

Na podstawie art. 24, art. 25 ust. 1, art. 29 ust. 1, art. 30 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku
o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458) oraz § 18 Regulaminu
Organizacyjnego Zarządu Dróg Powiatowych w Elblągu z siedzibą w Pasłęku

zarządza się co następuje :

§ 1.

Wprowadza się Kodeks Etyki pracowników samorządowych zatrudnionych w Zarządzie Dróg
Powiatowych w Elblągu z siedzibą w Pasłęku, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego
zarządzenia, i poleca jego sumienne stosowanie.

§ 2.

Zobowiązuje się pracownika do spraw kadr do zapoznania pracowników z Kodeksem Etyki.

§ 3.

Wzór oświadczenia pracownika o zapoznaniu się z postanowieniami Kodeksu Etyki stanowi
załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Kodeks Etyki
Pracowników
Zarządu Dróg Powiatowych w Elblągu z/s w Pasłęku**

PREAMBUŁA

„Etyka zawodowa jest zespołem bardziej specjalnych niż ogólnych norm i zobowiązań wymaganych od pełniących określone funkcje zawodowe”.

(M. Sułek, J. Swiniarski, Etyka jako filozofia dobrego działania zawodowego, Warszawa 2001).

Mając na względzie podstawowe kryteria wykonywania zadań powierzonych pracownikom, dobro publiczne i dobro interesantów oraz dostrzegając konieczność pełnej ich realizacji w praktyce, ustanawia się Kodeks Etyki Pracowników Zarządu Dróg Powiatowych w Elblągu z siedzibą w Pasłęku.

Celem niniejszego Kodeksu jest sprecyzowanie wartości i standardów zachowania osób pracujących w Zarządzie Dróg Powiatowych, związanych z pełnieniem przez nich obowiązków oraz poinformowanie obywateli o standardach zachowania jakich mają prawo oczekiwać od pracowników Zarządu.

Niniejszy Kodeks oparty został na fundamentalnych zasadach: uczciwości, sprawiedliwości, szacunku, prawdzie, godności i lojalności. Dlatego też, niech ten zbiór wytycznych do postępowania zawodowego, sprzyja kreowaniu i utrwalaniu dobrego imienia Zarządu, służy Mieszkańcom Powiatu Elbląskiego oraz pracownikom Zarządu Dróg Powiatowych w Elblągu z siedzibą w Pasłęku.

Rozdział I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Ilekróć w niniejszym kodeksie jest mowa o:

Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Dróg Powiatowych w Elblągu z siedzibą w Pasłęku,

Kodeksie - należy przez to rozumieć Kodeks Etyki Pracowników Zarządu Dróg Powiatowych w Elblągu z siedzibą w Pasłęku,

Pracowniku - należy przez to rozumieć Pracownika Zarządu Dróg Powiatowych w Elblągu z siedzibą w Pasłęku posiadającego status prawny pracownika samorządowego, o którym mowa w art. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).

Rozdział II

ZASADY OGÓLNE

1. Kodeks wyznacza zasady (standardy) postępowania jakimi powinien kierować się pracownik samorządowy podczas wykonywania powierzonych mu zadań publicznych, w relacjach ze współpracownikami, interesantami, pracodawcą i społeczeństwem.
2. Zasady określone w niniejszym kodeksie winny być stosowane przez każdego pracownika posiadającego status pracownika samorządowego, o którym mowa w art. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), pracowników zatrudnionych na sezon, umowę zlecenie, a także stażystów odbywających staż w Zarządzie Dróg Powiatowych .
3. Pracownik podczas wykonywania obowiązków służbowych powinien mieć świadomość służebnej roli administracji samorządowej wobec społeczności lokalnej, przestrzegać porządku prawnego i rzetelnie wykonywać powierzone zadania.
4. Normy niniejszego kodeksu narusza pracownik, który w miejscu pracy lub poza nim zachowuje się w sposób godzący w dobre imię firmy.

Rozdział III

ZASADY WYZNACZAJĄCE STANDARDY POSTĘPOWANIA

Zasada praworządności

Pracownik Zarządu wykonuje swoje obowiązki ze szczególną starannością, zgodnie z obowiązującym prawem, mając na względzie interes publiczny. Podejmowane rozstrzygnięcia

opiera na prawidłowo dokonanych ustaleniach, a uzyskane w wyniku prowadzonych postępowań informacje wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych. Przestrzega przepisów wewnętrznych. Bierze odpowiedzialność za swoje słowa i decyzje. Swoją pracę wykonuje tak, aby jego działania mogły być wzorem praworządności i prowadziły do pogłębienia zaufania mieszkańców do organów powiatu.

Zasada profesjonalizmu

Pracownik Zarządu stale podnosi swoje kwalifikacje zawodowe oraz doskonali swoją wiedzę i umiejętności. Jest przygotowany do jasnego, merytorycznego i prawnego uzasadniania swoich decyzji i sposobu postępowania. Swoją pracę wykonuje sumiennie, rzetelnie i dokładnie. Jasno i klarownie wyraża w mowie i piśmie opinie, analizy i wyjaśnienia. Na skierowane do niego pytania udziela informacji w sposób wyczerpujący. Jest otwarty na sprawy mieszkańców, które winien załatwić bez zbędnej zwłoki. Ponadto pracownika Zarządu cechuje wysoka kultura osobista, schludny wygląd oraz odpowiedni do specyfiki pracy w urzędzie strój.

Zasada uprzejmości

Pracownik Zarządu w kontaktach z obywatelami zachowuje się zawsze uprzejmie i pomocnie. Pamięta o służebnym charakterze swojej pracy, wykonując ją z poszanowaniem godności innych i poczuciem godności własnej. Nie krytykuje interesantów, współpracowników, podwładnych i przełożonych. Rozpatruje sprawy z wrażliwością i cierpliwością, mając na względzie wiek oraz zdolność rozumienia przez interesanta skomplikowanych przepisów.

Zasada uczciwości

Pracownik Zarządu podczas wykonywania swoich obowiązków służbowych powstrzymuje się od działań, które mogłyby skutkować podejrzeniami o działania o charakterze korupcyjnym. Od osób zaangażowanych w prowadzone sprawy nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych ani osobistych. Dobro publiczne przedkłada nad interesy własne. Nie podejmuje żadnych prac ani zajęć, które kolidują z obowiązkami służbowymi. W rozpatrywanych sprawach nie kieruje się emocjami, jest gotów do przyjęcia krytyki, uznania swoich błędów i ich naprawienia.

Zasada bezstronności

Pracownik Zarządu w prowadzonych sprawach równo traktuje wszystkie strony postępowania. Nie ulega żadnym naciskom i nie przyjmuje zobowiązań wynikających z pokrewieństwa, znajomości lub przynależności. Zawsze rzetelnie i lojalnie realizuje zadania Zarządu. Nie demonstruje zażyłości z osobami publicznie znanymi, wystrzega się okazji do promowania jakichkolwiek grup interesów. Nie demonstruje swoich przekonań politycznych, a także nie uzależnia od nich swoich decyzji. Zapewnia jasność i przejrzystość własnych relacji z osobami pełniącymi funkcje polityczne.

Zasada odpowiedzialności

Pracownik Zarządu odpowiada przed mieszkańcami za swe decyzje i czynności. Nie uchyla się od podejmowania trudnych rozstrzygnięć oraz wynikających z nich konsekwencji. Swoją postawą nie narusza porządku prawnego, w sposób powodujący obniżenie autorytetu i wiarygodności Zarządu. Wszelkie działania, a w szczególności decyzje rodzące skutki finansowe i społeczne, podejmuje z pełną świadomością konsekwencji jakie przyniosą, lub mogą przynieść. Dotrzymuje zobowiązań, kierując się prawem i przewidzianym trybem działania.

Zasada współdziałania

Pracownik Zarządu potrafi pracować w zespole, jest lojalny wobec swoich przełożonych, podwładnych oraz współpracowników. Dbą o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzega zasad dobrego zachowania, właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej, zarówno w miejscu pracy, jak i poza nią. Relacje służbowe opiera na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się doświadczeniem i wiedzą. Jest powściągliwy i rozważny w publicznym wypowiedaniu poglądów na temat pracy swojego Zarządu. Jego postawa wpływa na wizerunek całego Zarządu.

Rozdział IV

MONITOROWANIE PRZESTRZEGANIA KODEKSU POSTĘPOWANIA ETYCZNEGO

1. Kodeks Postępowania Etycznego Pracowników Zarządu Dróg Powiatowych w Elblągu z/s w Pasłęku jest dokumentem, którego stosowanie podlega monitorowaniu.
2. Zarząd powoła zespół ds. przestrzegania zasad niniejszego Kodeksu.
3. Do zadań zespołu należeć będzie:
 - a) analiza przestrzegania norm etycznych przez pracowników (raportowanie),
 - b) prowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu norm etycznych przez pracowników Zarządu,
 - c) informowanie Dyrektora i pracowników Zarządu raz w roku o stopniu przestrzegania norm etycznych w Zarządzie,
 - d) wpływanie na umacnianie postaw etycznych, także przez szkolenia i popularyzację pozytywnych przykładów.

4. Pracownicy Zarządu mają obowiązek stosować się do norm etycznych, jak również stale monitorować ich przestrzeganie w stosunku do własnej osoby, współpracowników i przełożonych.
5. Corocznie, w celu zebrania opinii na temat przestrzegania zasad kodeksu zostaną przeprowadzone badania ankietowe wśród mieszkańców oraz pracowników Zarządu.
6. Badania ankietowe oraz analizy przeprowadzać będzie zespół ds. przestrzegania zasad Kodeksu Postępowania Etycznego w oparciu o przygotowane narzędzia (ankiety).
7. Źródłem informacji o naruszeniu norm etycznych są poza tym:
 - a) analizy wpływających do urzędu skarg na pracę czy zachowanie pracowników,
 - b) analizy obiektywnych dowodów uzyskanych z przeprowadzonych kontroli i audytów zewnętrznych i wewnętrznych,
 - c) informacje i doniesienia osób z zewnątrz Zarządu, informacje z lokalnych mediów,
 - d) bieżąca informacja współpracowników i przełożonych zgłaszanych zespołowi ds. przestrzegania zasad Kodeksu Postępowania Etycznego o wszelkich nieprawidłowościach i dowodach na łamanie norm etycznych.
8. Raz w roku zespół ds. przestrzegania zasad Kodeksu Postępowania Etycznego będzie przedstawiał Dyrektorowi oraz pracownikom raport z prowadzonego monitoringu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pracownik Zarządu jest zobowiązany do przestrzegania niniejszego Kodeksu i kierowania się jego zasadami.
2. Zasady niniejszego Kodeksu naruszają pracownicy Zarządu, którzy wskutek postępowania, zarówno w miejscu pracy jak i poza nim ryzykują utratę zaufania niezbędnego do wykonywania zadań publicznych.