

**DYREKTOR
ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W PASŁĘKU
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE URZĘDNICZE STANOWISKO PRACY**

(wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w marcu 2019 r. w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł więcej niż 6%)

Stanowisko urzędnicze: **Specjalista ds. drogownictwa.**

Liczba lub wymiar etatów: 1.

Wymagania niezbędne (*wymagania konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku*)

- 1) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) co najmniej 2- letni staż pracy,
- 5) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe (*pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonanie zadań na danym stanowisku*)

- 1) preferowane kierunki studiów: techniczne-budownictwo, inżynieria środowiska, architektura, kierunki pokrewne
- 2) dobra znajomość ustaw: o drogach publicznych, prawo budowlane, prawo o ruchu drogowym, o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, kodeks postępowania administracyjnego oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tych ustaw.
- 3) posiadanie uprawnień budowlanych. Preferowana specjalność drogowa, mostowa lub pokrewne,
- 4) prawo jazdy kat. B
- 5) dobra znajomość obsługi komputera , programów pakietu Office, program AutoCAD lub pokrewny,
- 6) komunikatywność, operatywność, sumiennność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole .
- 7) Dodatkowym atutem będzie:
 - doświadczenie w pracy w drogownictwie, administracji publicznej lub samorządowej,
 - umiejętność kosztorysowania robót, znajomość programów do kosztorysowania.
 - umiejętność czytania rysunku budowlanego i map geodezyjnych,
 - znajomość terenu powiatu elbląskiego.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw związanych z postępowaniami administracyjnymi w zakresie zezwoleń i uzgodnień na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót, umieszczania urządzeń infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, w tym:
 - sprawdzanie kompletności wniosków i dokumentacji,
 - analiza dokumentacji,

- przygotowywanie i wydawanie decyzji, zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i postanowień,
 - naliczanie opłat za zajęcie pasa drogowego oraz kar w razie niezgodności z zezwoleniem lub jego brakiem,
- 2) współdziałanie z organami samorządowymi w zakresie realizacji zadań na drogach powiatowych,
 - 3) wydawanie zezwoleń na zjazdy z dróg, na przejazdy po drogach publicznych pojazdów z ładunkiem lub bez ładunku o masie, naciskach osi lub wymiarach przekraczających wielkości określone w odrębnych przepisach oraz naliczanie opłat i kar pieniężnych,
 - 4) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na imprezy na drogach powiatowych i gminnych.
 - 5) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
 - 6) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
 - 7) przygotowywanie projektów organizacji ruchu związanych z wprowadzaniem ograniczeń bądź zamykaniem dróg powiatowych i obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
 - 8) opiniowanie projektów organizacji ruchu lub zmian tej organizacji na drogach powiatowych i gminnych,
 - 9) prowadzenie ewidencji zatwierdzonych projektów organizacji ruchu lub jej zmian,
 - 10) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu oraz badanie ciężarów i gabarytów pojazdów poruszających się po drogach powiatowych,
 - 11) współdziałanie z organizacjami samorządowymi w zakresie realizacji zadań inżynierii i bezpieczeństwa na drogach.
 - 12) udział w sprawach związanych z zamówieniami publicznymi, organizowaniem przetargów wraz z przygotowaniem dokumentacji przetargowych oraz udział w pracach komisji,
 - 13) przygotowywanie projektów umów na wykonanie robót budowlanych, prac i usług,
 - 14) nadzorowanie prawidłowości wykonania zleconych robót budowlanych, prac i usług,
 - 15) uczestnictwo w odbiorach robót budowlanych, prac i usług.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) stanowisko – Specjalista ds. drogownictwa
- 2) wymiar czasu pracy – pełny
- 3) system czasu pracy - podstawowy
- 4) praca w biurze zlokalizowanym na I piętrze w budynku nie posiadającym windy, wyjazdy służbowe w granicach powiatu elbląskiego
- 5) godziny pracy: poniedziałek – piątek 7⁰⁰- 15⁰⁰
- 6) przewidywany termin rozpoczęcia pracy – czerwiec 2019 r.

Informuje się kandydatów, że w miesiącu poprzedzającym upublicznienie niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Pasłęku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6%.

Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata),
- 4) kserokopie świadectw pracy (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata),
- 5) kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata),
- 6) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, (osoba wybrana zobowiązana będzie do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
- 9) w przypadku osób niepełnosprawnych kserokopia potwierdzająca niepełnosprawność kandydata (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata)
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458).

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko – specjalista ds. drogownictwa**” lub przesyłać pocztą na adres Zarządu Dróg Powiatowych w Pasłęku ul. Dworcowa 6, 14-400 Pasłęk, w terminie do **02.05.2019 r.** do godz. 15.00

Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Pasłęku.

Wymagane dokumenty dotyczące naboru : list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:” *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260).*”

Dodatkowe informacje:

Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie procedury kwalifikacyjnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. **(055) 248 24 41**

Pasłęk, 23.04.2019 r.

DYREKTOR
mgr Jacek Zamojcin

