

**ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W ELBLĄGU Z/S W PASŁĘKU  
UL. DWORCOWA 6, 14-400 P A S Ł Ę K**

# **SPECYFIKACJA**

## **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w przetargu nieograniczonym na  
roboty budowlane**

**Przebudowa drogi powiatowej Nr 1162N Godkowo – Ząbrowiec – granica  
powiatu (Miłakowo) od km 0+860 do km 2+860**

**o wartości poniżej 5 186 000 euro:**

Wspólny słownik zamówień (CPV)

– 45.23.32.20-7 roboty w zakresie nawierzchni dróg,

Nr zamówienia : DM.171.7.2014

Zatwierdził:

**DYREKTOR**  
mgr Tadeusz Przyborski

Pasłęk, dnia 02.06.2014 r.

# **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia** **zawiera:**

Rozdział I - Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

1. Instrukcja dla wykonawców
2. Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy
  - 2) Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
  - 3) Formularz informacji dot. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
  - 4) Formularz zawierający wykaz robót budowlanych
  - 5) Formularz wzoru zobowiązania

Rozdział II - Formularz oferty wraz z załącznikami

1. Formularz oferty
2. Formularz cenowy

Rozdział III - Projekt umowy

Rozdział IV – Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział V – Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

## **Informacje ogólne:**

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz oferty, dodatki oraz formularz cenowy zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej w terenie przyszłych robót oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

# Rozdział 1

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW z załącznikami**

### **Załączniki:**

- 1) Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy
- 2) Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- 3) Formularz informacji dot. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
- 4) Formularz zawierający wykaz robót
- 5) Formularz wzoru zobowiązania

## **INFORMACJE WSTĘPNE**

### **1. Zamawiający**

**Zarząd Dróg Powiatowych w Elblągu z/s w Pasłęku**

**Adres: ul. Dworcowa 6, 14-400 Pasłęk**

Powiat Elbląski NIP: 578-30-55-579;

Telefon: /55/ 248 24 41; Faks: /55/ 248 55 15;

Strona internetowa: <http://www.zdp.bip.powiat.elblag.pl>

e-mail: [zdp-elblag@zdp.bip.powiat.elblag.pl](mailto:zdp-elblag@zdp.bip.powiat.elblag.pl)

Godziny urzędowania: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

Konto bankowe: Bank PKO BP S. A. Centrum Korporacyjne w Elblągu, numer rachunku:

**92 1020 1752 0000 0702 0006 8676**

### **2. Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**DM.171.7.2014**

**Przebudowa drogi powiatowej Nr 1162N Godkowo – Ząbrowiec – granica powiatu (Miłakowo) od km 0+860 do km 2+860.**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### **3. Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

### **4. Informacje uzupełniające**

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "*ustawa*", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono **ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

### **5. Udzielanie wyjaśnień**

Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie w art. 27 oraz art. 38 ust 1 do 3.

Pytania i prośby o wyjaśnienia mogą być przesyłane faksem lub drogą elektroniczną, pod warunkiem potwierdzenia ich pismem wysłanym na adres: **Zarząd Dróg Powiatowych w Elblągu z/s w Pasłęku, 14-400 Pasłęk ul. Dworcowa 6,**

**e-mail: [zdp-elblag@zdp.bip.powiat.elblag.pl](mailto:zdp-elblag@zdp.bip.powiat.elblag.pl)**

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

– Małgorzata Kramek, e-mail: [m.kramek@zdp.bip.powiat.elblag.pl](mailto:m.kramek@zdp.bip.powiat.elblag.pl)

– Stanisław Pierzchała, e-mail; [pierzchala@idsl.pl](mailto:pierzchala@idsl.pl)

telefon: 55/248 24 41, faks: 55/248-55-15.

## **2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **1. Przedmiotem zamówienia jest:**

**Przebudowa drogi powiatowej Nr 1162N Godkowo – Ząbrowiec – granica powiatu (Miłakowo) od km 0+860 do km 2+860.**

Zakres zamówienia.

Wzmocnienie istniejącej nawierzchni o szerokości 4,50 m. Nawierzchnię należy wykonać jedno warstwowo z SMA 16 DTS Jena. Średnia grubość warstwy - 6 cm. Spadek podłużny jezdni zmienny, zgodnie z niweletą. Spadek poprzeczny daszkowy 2 %. Na łukach poziomych zaprojektowano spadek jednostronny 2 % w kierunku środka łuku.

Szczegółowy opis zamówienia zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia – Rozdział IV SIWZ.

Szczegółowy zakres zamówienia zawiera Formularz cenowy – Rozdział II SIWZ.

Według podanego **zakresu** należy wypełnić formularz cenowy na załączonym druku.

2. Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**.
3. Oznaczenie według CPV: **45.23.32.20-7**.
4. Wymagany **okres gwarancji** dla zamówienia: **36 miesięcy**.
5. Zamawiający **przewiduje/nie przewiduje** zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Dopuszcza/**Nie dopuszcza** się składanie ofert częściowych.
9. **Nie dopuszcza** się składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający **dopuszcza** wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

### **3. TERMINY**

1. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane niezwłocznie, w terminie: **nie później niż 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
2. Oferty należy składać do dnia **23.06.2014 r.** do godziny **13:00** w **Zarządzie Dróg Powiatowych w Elblągu z/s w Pasłęku, ul. Dworcowa 6, 14-400 Pasłęk**, w pok. nr 7-11 sekretariatu.
3. Publiczne otwarcie ofert rozpocznie się w dniu **23.06.2014 r.** w **Zarządzie Dróg Powiatowych w Elblągu z/s w Pasłęku, ul. Dworcowa 6, 14-400 Pasłęk**, w pok. nr 1 świetlicy, o godzinie **13:05**.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
5. **Zamówienie należy zrealizować do dnia: 31.07.2014 r.**
6. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
7. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

### **4. WADIUM – nie jest wymagane**

### **5. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wartość **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** ustala się na kwotę wynoszącą **5 % wartości oferty** (brutto) wybranej w niniejszym postępowaniu.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej z następujących form:
  - pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego, nr rachunku **92 1020 1752 0000 0702 0006 8676** z adnotacją:  
**„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nr sprawy DM.171.7.2014”**
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz.U. nr 109, poz.1158 oraz z 2002 r. nr 25, poz. 253, nr 66, poz. 596, nr 216, poz. 1824)
- 3. Zabezpieczenie musi być wniesione do dnia zawarcia umowy w pełnej wysokości.
- 4. Zamawiający zwróci 80% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia obejmującego roboty budowlane i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostała zabezpieczenia pozostawiona zostaje na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 6. Z treści dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie niepieniężnej musi jednoznacznie wynikać, że Gwarant gwarantuje Beneficjentowi nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę, na pierwsze pisemne wezwanie Beneficjenta do zapłaty, żądanej kwoty roszczenia z sumy gwarancyjnej zabezpieczającej należyte wykonanie przez Zobowiązanego przedmiotu umowy.

#### **6. INFORMACJE O WARUNKACH JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ WYKONAWCY**

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy:

1. spełniają następujące warunki podmiotowe, dotyczące (zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy):
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
    - zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
    - wykonawca winien wykazać, że zrealizował w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **1 zamówienie**, którego przedmiotem było wykonanie remontu/przebudowy/budowy drogi, o wartości nie mniejszej niż **300.000,00 zł.** brutto;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
    - zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.
2. nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art.24 ust.1 i ust.2 ustawy.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg formuły spełnia/nie spełnia) na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

#### **7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.
2. Na potwierdzenie **spełnienia warunków udziału w postępowaniu**, określonych w **pkt 6 Instrukcji dla wykonawców**, należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) **oświadczenie** o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy;
  - 2) **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem **dowodów** dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

#### **UWAGA:**

**Dowodami**, o których mowa w pkt. 7.2.2) są:

- 1) poświadczenie;

2) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1).

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w powyższym wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

3. Inne dokumenty:

- 1) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 2) **Pisemne zobowiązanie (w formie oryginału)** innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w celu udowodnienia, iż wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia – w przypadku gdy wykonawca wykaże, że będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (art. 26 ust. 2b ustawy).  
**Treść zobowiązania innego podmiotu** powinna określać; kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania innego podmiotu, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. Zobowiązanie musi być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu trzeciego.
- 3) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i określonych w pkt 7 Instrukcji dla wykonawców, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia **zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.1.**
- 4) **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp albo **informacja** o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. s.c., konsorcjum) dotyczy każdego wykonawcy.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Przepisy dotyczące wykonawców stosuje się odpowiednio do wykonawców składających ofertę wspólnie.  
Jeżeli oferta wykonawców składających ofertę wspólnie, została wybrana, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.  
W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - dokumenty wymienione w pkt 7.1.1) i 7.3.4) powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
  - dokumenty wymienione w pkt 7.2.1) - 7.2.2) powinny być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców przez pełnomocnika.
5. Dokumenty zgodnie z obowiązującym w tym zakresie rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2013 r., Nr 0, poz. 231 z późn. zm.), mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę podpisującą ofertę).

## **8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca określi ceny jednostkowe w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, na wszystkie elementy wymienione w formularzu cenowym. Pozycje, dla których nie zostaną wstawione przez Wykonawcę ceny nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu, uważać się będzie, iż zostały ujęte w innych cenach wymienionych w formularzu cenowym. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją robót, ubezpieczeniem, itp. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty, podatki, z uwzględnieniem w wartości końcowej podatku od towarów i usług - VAT. Nie przewiduje się waloryzacji cen (tzn. regulacji wynagrodzenia Wykonawcy z zastosowaniem wskaźników waloryzacji wynikających ze zmian cen usług, ogłoszonych w biuletynach GUS).
3. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 lipca 2011 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. 2011 r., nr 177, poz. 1054).

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Wymagania i zalecenia ogólne**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Oferta powinna zawierać:
  - 1) wypełniony formularz oferty,
  - 2) wypełniony formularz cenowy,
  - 3) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7 „Wymagane oświadczenia i dokumenty” Instrukcji dla Wykonawców,
- 5) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 6) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 7) Oferta powinna być sporządzona w j. polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, podkreślenie, uzupełnienie nadpisanie, itd. Powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9) Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.
- 10) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
- 11) W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania roboty, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 12) Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Zarząd Dróg Powiatowych w Elblągu z/s w Pasłęku, ul. Dworcowa 6,**

**14-400 Pasłęk** oraz opisane: nr sprawy: DM.171.7.2014

„Przebudowa drogi powiatowej Nr 1162N Godkowo – Ząbrowiec – granica powiatu (Miłakowo) od km 0+860 do km 2+860”. *Nie otwierać przed dniem .....* r. \*

*\*Należy wpisać datę i godzinę otwarcia ofert.*



## **2. Zmiany i wycofanie oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
4. Koperty oznakowane napisem WYCOFANIE zostaną otwarte i przeczytane jako pierwsze. Oferty, których wycofanie dotyczy, będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.

## **10. KRYTERIA POWODUJĄCE ODRZUCENIE OFERT**

1. Zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy, w ściśle określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zgodnie z art. 90 ust. 3 ustawy Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **11. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

### **1. Otwarcie ofert**

- 1) Otwarcie ofert rozpocznie się w dniu **23.06.2014 r. o godz. 13:05 w Zarządzie Dróg Powiatowych w Elblągu z/s w Pasłęku, ul. Dworcowa 6, 14-400 Paslęk, pok. nr 1 świetlica**. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 4) Informacje, ogłaszane w trakcie otwarcia ofert, przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

### **2. Sposób poprawiania oczywistych omyłek**

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków

zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### 3. Kryteria oceny ofert

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów.

#### Cena ofertowa

W ramach tego kryterium najwyższą liczbę punktów, 10, otrzyma oferta o najniższej cenie. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, obliczonych przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty. Tak obliczona liczba punktów każdej z ofert zostanie pomnożona przez znaczenie tego kryterium, które ustalono na 100%.

Zastosowanie znajduje tu następujący wzór arytmetyczny:

$$\frac{C_n}{C_b} \times W_p \times Z_p$$

gdzie: C<sub>n</sub> – cena oferty najtańszej;  
C<sub>b</sub> – cena oferty badanej;  
W<sub>p</sub> – waga punktowa kryterium, tu: 10,0 pkt;  
Z<sub>p</sub> – znaczenie procentowe kryterium, tu: 100,0 %.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta..

## 12. ZAWARCIE UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy:
  - 1) przedłoży **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - 2) przedłoży do wglądu oryginał dokumentu potwierdzającego posiadanie **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **100.000,00 PLN**,
  - 3) wskaże **Kierownika budowy** odpowiedzialnego za wykonanie przedmiotu zamówienia. **Wymaga się by wskazana osoba posiadała uprawnienia budowlane w specjalności drogowej.**
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców. O terminie złożenia dokumentu Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli:
  - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
  - 2) w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

**13. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Projekt umowy znajduje się w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ.

**14. Środki ochrony prawnej**

W toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI (art. 179÷183) ustawy Prawo zamówień publicznych.

**15. Lista załączników**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część „Instrukcji dla wykonawców”:

- 1) Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy
- 2) Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- 3) Formularz informacji dot. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
- 4) Formularz zawierający wykaz robót budowlanych
- 5) Formularz wzoru zobowiązania

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA *)</b> w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
--------------------------------	--

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nr sprawy **DM.171.7.2014** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Przebudowa drogi powiatowej nr 1162N Godkowo – Ząbrowiec – granica powiatu (Miłakowo) od km 0+860 do km 2+860**

**oświadczam**, iż brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

....., dnia ..... r.

Podpisano

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy  
/ Pełnomocnika Wykonawców)

\* powielić wg potrzeb

\*\* niniejsze Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, a także „inny podmiot”, jeżeli bierze udział w realizacji zamówienia i udostępnia swój potencjał wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b> <b>(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)</b>
--------------------------------	---

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nr sprawy **DM.171.7.2014** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Przebudowa drogi powiatowej nr 1162N Godkowo – Ząbrowiec – granica powiatu (Miłakowo) od km 0+860 do km 2+860**

**oświadczam**, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji finansowej i ekonomicznej.

....., dnia ..... r.

Podpisano

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy  
/ Pełnomocnika Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>I N F O R M A C J A</b> składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
--------------------------------	--

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nr sprawy **DM.171.7.2014** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Przebudowa drogi powiatowej nr 1162N Godkowo – Ząbrowiec – granica powiatu (Miłakowo) od km 0+860 do km 2+860**

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy informuję/ my, że:

- **nie należę do grupy kapitałowej\***,
- **należę do grupy kapitałowej\*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 - tekst jednolity z późn. zm.).

**UWAGA!**

*W przypadku gdy Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej wraz z powyższą informacją przedkładają listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – PZP*

**Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej** (wypełniają tylko wykonawcy należący do grupy kapitałowej):

.....  
.....  
.....

....., dnia ..... r.

Podpisano

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy  
/ Pełnomocnika Wykonawców)

\* *Ilekoć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

	<b>WYKAZ ROBÓT</b>
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	

Wykaz robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Zamówienia publiczne o nr sprawy **DM.171.7.2014** na **Przebudowa drogi powiatowej nr 1162N Godkowo – Ząbrowiec – granica powiatu (Miłakowo) od km 0+860 do km 2+860**

Przekładamy poniżej wykaz wykonanych najważniejszych robót budowlanych tj. spełniających warunki posiadania wiedzy i doświadczenia, podane w pkt 6.1.2) Instrukcji dla wykonawców.

Nazwa wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadane doświadczenie	Nazwa i adres zamawiającego	Rodzaj, zakres, wartość i miejsce wykonania robót	Data wykonania

Załączamy dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**UWAGA:**

Dowody należy dołączyć tylko dla robót potwierdzających spełnianie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia.

....., dnia ..... r.

Podpisano

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy / Pełnomocnika Wykonawców)

Oświadczamy, że podmioty, na doświadczeniu których polegamy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 7.1.2). Instrukcji dla wykonawców, będą brały udział w realizacji części zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia.\*)

\* Wykonawca usuwa jeżeli nie dotyczy

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p><b>ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO</b> do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia <i>/jeżeli dotyczy/</i></p>
---------------------------------------	--

Zamówienia publicznego o nr sprawy **DM171.7.2014** na: **Przebudowa drogi powiatowej nr 1162N Godkowo – Ząbrowiec – granica powiatu (Miłakowo) od km 0+860 do km 2+860**

**Oświadczam** w imieniu .....  
*/nazwa Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega/*

iz oddaję do dyspozycji Wykonawcy .....  
*/nazwa i adres Wykonawcy/*

niezbędne zasoby .....  
*/należy wskazać zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy ze wskazaniem imion i nazwisk, itp./*

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu ww. zamówienia.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. charakter stosunku łączącego mnie z wykonawcą:

.....  
*/np. umowa o dzieło, umowa zlecenie, porozumienie, umowa o współpracy, umowa najmu, dzierżawy itp./*

2. sposób wykorzystania udostępnionych zasobów:

.....  
*/np. udział w realizacji zamówienia w ramach podwykonawstwa, doradztwo, konsultacje, szkolenia, delegowanie pracowników itp./*

....., dnia ..... r.

Podpisano

.....  
*(podpis upoważnionego przedstawiciela Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega)*



# **Rozdział 2**

**FORMULARZ OFERTY**

**FORMULARZ CENOWY**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>FORMULARZ OFERTY</b>
--------------------------------	-------------------------

Do Zamawiającego:  
**Zarządu Dróg Powiatowych  
w Elblągu z/s w Pasłęku  
ul. Dworcowa 6  
14 – 400 Pasłek**

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne o nr sprawy **DM.171.7.2014** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

my niżej podpisani:

.....  
.....  
działający w imieniu i na rzecz .....

*(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres/ Wykonawców składających ofertę wspólnie)*

**1.** Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze SIWZ na: **Przebudowa drogi powiatowej nr 1162N Godkowo – Ząbrowiec – granica powiatu (Miłakowo) od km 0+860 do km 2+860.**

2. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:  
za cenę brutto: ..... złotych,  
słownie złotych:.....  
w tym podatek VAT ...% w wysokości ..... złotych, zgodnie z Formularzem cenowym.

3. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie do dnia: ..... zgodnie z SIWZ.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

7. Zamówienie zrealizujemy sami\* przy udziale podwykonawców\*, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

.....  
.....

8. Deklarujemy wniesienie **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości **5 %** ceny oferty /maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy w następującej formie / formach:

.....  
.....  
.....  
.....

9. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach od nr ..... do nr .....

10. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/ wykonawców składających ofertę wspólnie, jest następujący:.....  
.....

11. Osobą wyznaczoną przez wykonawcę/ wykonawców składających ofertę wspólnie do kontaktów z zamawiającym jest P. ....

12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
tel. ...., faks. ...., e-mail: .....

13. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

14. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty (dotyczące właściwości Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt 7 Instrukcji dla wykonawców) na stronach .....

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

....., dnia ..... r.

Podpisano

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy  
/ Pełnomocnika Wykonawców)

**\*Niepotrzebne skreślić**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>FORMULARZ CENOWY</b>
--------------------------------	-------------------------

Zakres rzeczowy robót do wykonania w postępowaniu pn: **Przebudowa drogi powiatowej nr 1162N Godkowo – Ząbrowiec – granica powiatu (Miłakowo) od km 0+860 do km 2+860**

L.p.	Pozycja w ST	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostk. w zł	Wartość robót w zł
1	2	3	4	5	6	7
<b>Podbudowy</b>						
1.		Oczyszczenie nawierzchni drogowej - bitumicznej.	m2	9000,00		
2.		Skropienie nawierzchni emulsją asfaltową w ilości 0,5 kg/m2	m2	9000,00		
<b>Nawierzchnie</b>						
3.		Frezowanie nawierzchni bitumicznej grubości 5 cm	m2	45,00		
4.		Jednowarstwowa nawierzchnia asfaltowa warstwa ścieralna – mieszanka typu SMA 16 DTS-JENA	m2	9000,00		
<b>RAZEM</b>						
<b>PODATEK VAT .... %</b>						
<b>OGÓŁEM</b>						

Słownie złotych: brutto .....

.....

....., dnia ..... r.

Podpisano

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy / Pełnomocnika Wykonawców)

# **Rozdział 3**

## **PROJEKT UMOWY**

## UMOWA NR ..... projekt

W dniu ..... r. w Pasłęku pomiędzy

**Zarządem Dróg Powiatowych w Elblągu z/s w Pasłęku,  
14-400 Pasłek, ul. Dworcowa 6,**

Powiat Elbląski NIP: 578-30-55-579, zwanym dalej **„Zamawiającym”**,  
w imieniu którego działa:

**P. Tadeusz Przyborski** – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych,  
przy kontrasygnacie **P. Haliny Andrusewicz** – Głównego Księgowego,

a .....

zawarta została umowa o następującej treści:

### §1

#### Przedmiot umowy

1. „Zamawiający” na podstawie wyboru oferty „Wykonawcy” w trybie przetargu nieograniczonego nr ..... prowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zleca, a „Wykonawca” przyjmuje do wykonania następujące zadanie: **Przebudowa drogi powiatowej nr 1162N Godkowo – Ząbrowiec – granica powiatu (Miłakowo) od km 0+860 do km 2+860**
2. Wyszczególniony w ust. 1 przedmiot umowy „Wykonawca” wykona na podstawie wymagań określonych w materiałach przetargowych oraz zgodnie z:
  - 1) formularzem cenowym,
  - 2) Szczegółowa specyfikacja techniczną,
  - 3) warunkami wynikającymi z przepisów technicznych i prawa budowlanego,
  - 4) zasadami wiedzy i sztuki budowlanej,
  - 5) przepisami bhp i ppoż.

### § 2

#### Terminy umowne

1. „Zamawiający” przekaze „Wykonawcy” teren robót w terminie **3 dni** od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Rozpoczęcie robót nastąpi w terminie **7 dni** od dnia przekazania terenu robót.
3. Roboty objęte niniejszą umową „Wykonawca” zakończy i zgłosi do odbioru końcowego w terminie **do dnia 31.07.2014 r.**

### § 3

#### Wynagrodzenie „Wykonawcy”

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określa się na kwotę brutto wynoszącą ..... **PLN** (słownie złotych: ...../100), zawierającą podatek VAT w przewidzianej prawem wysokości stawki procentowej obowiązującej w dniu złożenia oferty, w wysokości ..... PLN, (słownie złotych : ..... /100).
2. Wskazane przez „Wykonawcę” w formularzu cenowym ceny jednostkowe netto obowiązują w okresie trwania umowy i nie będą podlegały zmianom.
3. Końcowa wartość robót zostanie określona poprzez przemnożenie ceny jednostkowej zawartej w formularzu cenowym przez rzeczywistą ilość wykonanych elementów robót. Tak obliczona należność nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.

### § 4

#### Warunki, sposób i forma zapłaty

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową za odebrane elementy robót potwierdzone przez *Inspektora nadzoru* w oparciu o zatwierdzoną przez „Zamawiającego” tabelę elementów rozliczeniowych.
2. „Zamawiający” zobowiązuje się uregulować fakturę „Wykonawcy” w terminie 21 dni od daty jej dostarczenia z załączonym protokołem odbioru robót potwierdzonym przez „Zamawiającego”, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
3. „Wykonawca” nie może bez zgody „Zamawiającego” przenieść wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.

4. **W przypadku korzystania z podwykonawców**, do faktury wystawionej przez „Wykonawcę” załączone będą:
  - 1) zestawienie zobowiązań „Wykonawcy” wobec wszystkich Podwykonawców robót budowlanych,
  - 2) kopie wystawionych przez Podwykonawców robót budowlanych faktur potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez „Wykonawcę”,
  - 3) dowody dokonania przez „Wykonawcę” zapłaty Podwykonawcom robót budowlanych należności wynikających z faktur za wykonane roboty budowlane.
5. W przypadku rozwiązania umowy za zgodą stron lub przerwania prac z przyczyn niezależnych od „Wykonawcy”, „Zamawiający” zobowiązany jest zapłacić należność za wykonaną część przedmiotu umowy w wysokości faktycznie poniesionych kosztów.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odsetek za należności niewypłacone w terminie, w wysokości ustawowej.

## § 5

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania umowy jest kaucja w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie ..... w dniu ....., w pełnej wysokości.
3. Zwolnienie wniesionego zabezpieczenia ustala się następująco:
  - 80% zabezpieczenia „Zamawiający” zwróci w ciągu 30 dni od dnia przekazania przez „Wykonawcę” robót budowlanych i przyjęcia ich przez „Zamawiającego” jako należycie wykonanych (tzw. odbiór końcowy),
  - pozostała część zabezpieczenia służąca pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## § 6

### Przedstawiciele stron

1. „Zamawiający” wyznacza Inspektora Nadzoru w osobie P. .... Który działa w imieniu i na rachunek „Zamawiającego”.
2. „Wykonawca” na swój koszt ustanawia Kierownika Budowy w osobie P. ....
3. Kierownik Budowy działa w imieniu i na rachunek „Wykonawcy”.

## § 7

### Zobowiązania „Wykonawcy”

1. „Wykonawca” zapewni:
  - prowadzenie robót z zachowaniem ciągłości ruchu kołowego i pieszego;
  - profesjonalne i zgodne z przepisami oznakowanie miejsca robót.
2. Najpóźniej w dniu przekazania przez „Zamawiającego” terenu robót „Wykonawca” zobowiązany jest przedstawić zatwierdzony projekt organizacji ruchu na czas robót (zgodnie z obowiązującymi przepisami) oraz zaświadczenie uprawniające do wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym.
3. „Wykonawca” udziela „Zamawiającemu” gwarancji jakości na przedmiot umowy. **Okres gwarancji jakości wynosi 36 miesięcy** od daty odbioru końcowego robót dokonanego przez „Zamawiającego”.
4. Od dnia przejęcia terenu robót „Wykonawca” przyjmuje odpowiedzialność cywilną za bezpieczeństwo i ochronę mienia osób trzecich w związku z wykonywanymi robotami objętymi umową w obrębie terenu robót, a także za wszelkie szkody wyrządzone „Zamawiającemu” i osobom trzecim.
5. Do „Wykonawcy” należy obowiązek zapewnienia na terenie robót warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania przepisów przeciwpożarowych.
6. Koszty oznakowania, zgodnie z projektem organizacji ruchu, obciążają „Wykonawcę”.
7. „Wykonawca” zobowiązuje się ubezpieczyć teren robót i znajdujące się na nim mienie.
8. „Wykonawca” zobowiązany jest do prowadzenia robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo na drodze i ograniczania utrudnień w ruchu wynikających z prowadzonych robót do niezbędnych potrzeb. Oznakowanie powinno być estetyczne, czytelne, wykonane z materiałów odbłaskowych i odpowiadać obowiązującym wymogom.
9. „Wykonawca” zobowiązany jest prowadzić:
  - księgę obmiarów,
  - rejestr ewentualnych protokołów konieczności.

10. „Wykonawca” zobowiązuje się umożliwić „Zamawiającemu” przeprowadzenie w każdym czasie kontroli terenu robót, realizowanych robót, stosowanych w ich toku materiałów oraz innych okoliczności dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
11. Materiały, maszyny i urządzenia niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy dostarczy na własny koszt „Wykonawca”.
12. Wszystkie materiały powinny być dopuszczone do obrotu poprzez oznakowanie znakiem CE oraz posiadać wymagane aktualne aprobaty techniczne uprawnionej jednostki certyfikującej.
13. Wykonane elementy robót oraz materiały będą poddawane próbom i badaniom zgodnie z obowiązującymi normami. Wszelkie koszty związane z próbami i badaniami ponosi „Wykonawca” oraz zapewnia urządzenia, obsługę i materiały pomocnicze niezbędne do ich przeprowadzenia.
14. „Wykonawca” zobowiązany jest na żądanie „Zamawiającego” do przeprowadzenia prób i badań sprawdzających nieprzewidzianych normami według zaleceń „Zamawiającego”. Koszty tych prób i badań ponosi „Wykonawca”, jeżeli wyniki wskażą, że materiały bądź elementy robót są niezgodne z umową lub normami. Jeżeli wyniki badań wskażą, że materiały lub wykonane roboty są zgodne z umową lub normami koszt tych badań ponosi „Zamawiający”.
15. „Wykonawca” zobowiązany jest do przedstawienia aprobat technicznych uprawnionej jednostki certyfikującej oraz świadectwa dopuszczenia CE dla użytych materiałów.
16. „Wykonawca” na żądanie „Zamawiającego” zobowiązany jest umożliwić mu udział w przeprowadzanych badaniach i próbach. Koszty związane z udziałem „Zamawiającego” w tych badaniach pokrywa „Wykonawca”.

## **§ 8**

### **Odbiory robót**

1. Strony ustalają, że obowiązywać będą następujące odbiory robót:
  - odbiór końcowy,
  - odbiór po okresie rękojmi,
  - odbiór pogwarancyjny.
2. Odbiór końcowy przeprowadza „Zamawiający” w ciągu **14 dni** od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia „Wykonawcy” o zakończeniu całości robót i po potwierdzeniu przez *Inspektora Nadzoru* gotowości do odbioru.
3. „Wykonawca” do odbioru końcowego zobowiązany jest przedłożyć:
  - a) Tabelę elementów rozliczeniowych,
  - b) Sprawozdanie techniczne,
  - c) Receptury i ustalenia technologiczne,
  - d) Opinię technologiczną sporządzoną na podstawie wszystkich badań i pomiarów załączonych do dokumentów odbioru,
  - e) Wyniki badań kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych,
  - f) Atesty jakościowe i aprobaty techniczne wbudowanych materiałów,
  - g) Księgę obmiaru robót,
  - h) Inne dokumenty wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku „Prawo budowlane” art. 57, nie wymienione w poz. lit. a-i.
5. W odbiorze końcowym uczestniczą przedstawiciele „Zamawiającego” i „Wykonawcy” w tym Inspektor Nadzoru i Kierownik Budowy. O terminie odbioru „Zamawiający” zobowiązany jest zawiadomić „Wykonawcę” co najmniej na 2 dni przed dniem rozpoczęcia czynności odbioru.
6. Protokół końcowego odbioru sporządza „Zamawiający” i doręcza go „Wykonawcy” w dniu zakończenia odbioru.
7. Odbiór pogwarancyjny dokonywany jest przez „Zamawiającego” przy współudziale „Wykonawcy”. Termin odbioru „Zamawiający” zobowiązany jest wyznaczyć przed upływem terminu gwarancji i zawiadomić o nim „Wykonawcę” co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą odbioru. Protokół odbioru sporządza „Zamawiający” i doręcza go „Wykonawcy” w dniu dokonania odbioru.

## **§ 9**

### **Wady**

1. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru końcowego istnienia wad „Zamawiający” może:
  - 1) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie „Wykonawcy” odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej,
  - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy - odstąpić od odbioru do czasu usunięcia wad przez „Wykonawcę”.



2. Istnienie wady winno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin w celu stwierdzenia wady „Zamawiający” zawiadamia „Wykonawcę” co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem oględzin. Nieobecność „Wykonawcy” nie wstrzymuje czynności oględzin. Termin usunięcia wad wyznacza „Zamawiający”, uwzględniając techniczne możliwości usunięcia wad w wyznaczonym terminie.
3. „Wykonawca” nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt w przypadku określonym w ust. 1 pkt 2, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne naliczane w następujących przypadkach:
  - 1) „Wykonawca” zobowiązany jest do zapłacenia „Zamawiającemu” kar umownych:
    - a) za opóźnienie realizacji robót będących przedmiotem umowy oraz opóźnienia w usuwaniu wad – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na wykonanie roboty oraz usuwania wad,
    - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi „Wykonawca” – w wysokości 5,0% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1.
  - 2) **W przypadku jeśli wybrany Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców,** „Wykonawca” zobowiązany jest do zapłacenia „Zamawiającemu” kar umownych:
    - a) w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy przypadek braku zapłaty wynagrodzenia – w stosunku do każdego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
    - b) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia – w stosunku do każdego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
    - c) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy - za każdego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę;
    - d) w przypadku nieprzedłożenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem, kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
    - e) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
  - 3) „Zamawiający” zobowiązany jest do zapłacenia „Wykonawcy” kar umownych: w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi „Zamawiający” – w wysokości 5,0% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1.
2. Dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych strat.
3. „Wykonawca” wyraża zgodę na kompensatę kar umownych z wynagrodzenia za wykonywanie przedmiotu umowy.

## **§ 11**

### **Podwykonawcy**

1. „Wykonawca” nie podzleci innych robót niż wskazane w Ofercie Wykonawcy bez zgody „Zamawiającego”.
2. W terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy, „Wykonawca” poinformuje „Zamawiającego” na piśmie o podmiotach, którym zamierza powierzyć realizację robót, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wskazując nazwę podwykonawcy oraz część robót, którą mu powierzy.
3. Strony ustalają następujące zasady wyrażania i odmowy wyrażania zgody przez „Zamawiającego” na zawarcia przez „Wykonawcę” umowy o roboty budowlane z Podwykonawcą:
  - 1) nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania robót któregośkolwiek Podwykonawcy, „Wykonawca” przedłoży „Zamawiającemu” umowę lub jej projekt z

- Podwykonawcą (zwaną w dalszej treści „umową podwykonawczą”) wraz z częścią dokumentacji wykonania robót określonych w umowie podwykonawczej lub wskazaniem części dokumentacji, której dotyczy umowa,
- 2) „Zamawiający” w ciągu 7 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku, gdy:
    - a) **termin zapłaty wynagrodzenia** podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
    - b) **termin wykonania umowy** o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w **§ 2**;
    - c) **umowa zawiera zapisy** uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez „Zamawiającego” lub od zapłaty należności „Wykonawcy” przez „Zamawiającego”;
    - d) **umowa nie zawiera uregulowań** dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi Podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody „Wykonawcy”;
    - e) umowa zawiera ceny jednostkowe wyższe niż zawarte w ofercie „Wykonawcy”;
    - f) umowa nie zawiera cen (również jednostkowych), przy czym dopuszcza się utajnienie tych cen dla podmiotów innych niż „Zamawiający” oraz osób przez niego uprawnionych, w szczególności tych wskazanych w **§ 6** ust. 1.
  - 3) Akceptacja lub odmowa akceptacji (zastrzeżenia lub sprzeciw) umowy podwykonawczej przez „Zamawiającego” nastąpi w formie pisemnej w terminie do 14 dni od dnia przedstawienia „Zamawiającemu” umowy podwykonawczej.
  - 4) W przypadku odmowy akceptacji umowy podwykonawczej, „Wykonawca” nie może polecić Podwykonawcy przystąpienia do realizacji zadania.
  - 5) W przypadku odmowy akceptacji umowy podwykonawczej, „Wykonawca” będzie uprawniony do przedstawienia wg zasad wskazanych w ust. 3, zmienionego projektu umowy lub aneksu do umowy podwykonawczej, uwzględniającego w całości uwagi „Zamawiającego”, które stanowiły podstawę odmowy akceptacji umowy podwykonawczej.
4. Powierzenie jakichkolwiek robót Podwykonawcy innemu niż wskazanemu przez „Wykonawcę” lub robót innych niż wskazanych w ust. 1, musi być uzasadnione przez „Wykonawcę” na piśmie i zaakceptowane przez „Zamawiającego” wg zasad opisanych w niniejszym paragrafie.
  5. „Wykonawca” musi przedłożyć „Zamawiającemu” propozycję zmiany, o której mowa w ust. 4 nie później niż 14 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania robót któregośkolwiek Podwykonawcy.
  6. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od „Wykonawcy” i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania robót.
  7. „Wykonawca” odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
  8. W przypadku powierzenia przez „Wykonawcę” realizacji robót Podwykonawcy, „Wykonawca” jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
  9. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą, „Wykonawca” nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca, który zawarł zaakceptowaną przez „Zamawiającego” umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną „Zamawiającemu” umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio do „Zamawiającego”, „Zamawiający” zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
  10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
  11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 9, Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty

- wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie mógł:
- 3) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. Jeżeli którąkolwiek ze stron umowy o podwykonawstwo będzie konsorcjum to umowa musi być zawarta przez osoby mające uprawnienie do występowania w imieniu konsorcjum.
14. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do wszelkich zmian umów o podwykonawstwo.

## § 12

### Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
- 1) „Zamawiającemu” przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
    - a) „Wykonawca” nie rozpoczął robót pomimo kolejnych wezwań „Zamawiającego” lub nie przystąpił do wykonywania robót w terminie określonym w § 2 ust. 2, z przyczyn zależnych od „Wykonawcy”,
    - b) „Wykonawca” przerwał z przyczyn leżących po stronie „Wykonawcy” realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
    - c) „Wykonawca” realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z ST, wskazaniami „Zamawiającego” lub niniejszą umową,
  - 2) „Wykonawcy” przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
    - a) „Zamawiający” nie dokona zapłaty wynagrodzenia za prawidłowo wystawione przez „Wykonawcę” dokumenty sporządzone w oparciu o protokoły odbiorów podpisane przez przedstawiciela „Zamawiającego”.
  - 3) W przypadku odstąpienia od umowy „Wykonawca” zobowiązany jest do:
    - a) zabezpieczenia przerwanych robót, w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
    - b) zgłoszenia do dokonania przez „Zamawiającego” odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,
    - c) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w ppkt. b) „Wykonawca” przy udziale „Zamawiającego” sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez „Wykonawcę”;
  - 4) „Zamawiający” w razie odstąpienia od umowy obowiązany jest do:
    - a) dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie 5 dni od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez „Zamawiającego” faktury „Wykonawcy”,
    - b) przejęcia od „Wykonawcy” terenu robót pod swój dozór w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
2. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie **10 dni** od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 pkt. 1), 2) i musi zawierać uzasadnienie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, „Zamawiający” może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku „Wykonawca” może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 13

### Zmiany umowy

1. Wszystkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu - pod rygorem nieważności.

2. „Zamawiający” dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru „Wykonawcy”, w następujących zakresach:
  - 1) wydłużenie terminu realizacji zamówienia, w przypadku:
    - siły wyższej;
    - odbiegających od normy niesprzyjających warunków pogodowych obiektywnie uniemożliwiających wykonanie robót budowlanych;
    - uzasadnionego polecenia Inspektora Nadzoru dokonania zamiennych robót lub ich części;
  - 2) zmiany wynagrodzenia „Wykonawcy”, w przypadku:
    - rezygnacji z części robót, jeżeli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
    - uzasadnionego polecenia Inspektora Nadzoru dokonania zamiennych robót lub ich części;
  - 3) zmiany osób i podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, w przypadku:
    - zdarzeń losowych,
    - polecenia „Zamawiającego”;
    - uzasadnionego wystąpienia „Wykonawcy”.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy „Zamawiający” może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku „Wykonawca” może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 14**

##### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane oraz przepisy Kodeksu cywilnego i inne ustawy.
2. Ewentualne spory na tle realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciom Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby „Zamawiającego”.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Umowa zawiera ..... ponumerowanych i parafowanych stron.

#### **§ 15**

##### **Integralne składniki umowy**

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) zawiadomienie o wyborze oferty – załącznik nr 1
- 2) oferta „Wykonawcy” – załącznik nr 2,
- 3) formularz cenowy „Wykonawcy” – załącznik nr 3.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

# **Rozdział 4**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

**Przebudowa drogi powiatowej nr 1162N Godkowo – Ząbrowiec – granica powiatu (Miłakowo) od km 0+860 do km 2+860**

Rodzaj zamówienia : **robota budowlana**

Oznaczenie wg CPV: **45.23.32.20-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg**

2. Zakres zamówienia

- Wzmocnienie istniejącej nawierzchni o szerokości 4,50 m. Nawierzchnię należy wykonać jedno warstwowo, warstwa ścieralna z SMA 16 DTS - Jena. Średnia grubość warstwy - 6 cm. Spadek podłużny jezdni zmienny, zgodnie z niweletą. Spadek poprzeczny daszkowy 2 %. Na łukach poziomych zaprojektowano spadek jednostronny 2 % w kierunku środka łuku.

3. Zakres robót budowlanych

- oczyszczenie nawierzchni bitumicznej – 9000,0 m<sup>2</sup>
- skropienie nawierzchni emulsją asfaltową w ilości 0,5 kg/m<sup>2</sup>– 9000,0 m<sup>2</sup>
- frezowanie nawierzchni bitumicznej grubości 5 cm – 45,0 m<sup>2</sup>
- Jednowarstwowa nawierzchnia asfaltowa, warstwa ścieralna – mieszanka typu SMA 16 DTS-JENA

4. Termin wykonania – **31.07.2014 r.**

5. Okres gwarancji – **36 miesięcy**

# **Rozdział 5**

## **SZCZEGÓŁOWE SPECYFIKACJE TECHNICZNE wykonania i odbioru robót**