

Nr zamówienia: **DM.252.2.2022**

Zamawiający:

**Zarząd Dróg Powiatowych w Pasłęku**  
**Adres: ul. Dworcowa 6 14-400 Pasłek**

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dalej zwana SWZ

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Przebudowa DP nr 1134N Nadbrzeże – Suchacz  
- opracowanie dokumentacji technicznej”**

prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji

Nr zamówienia **DM.252.2.2022**

Zatwierdził:

Józef Zamojcin  
Dyrektor ZDP w Pasłęku  
Pasłek, dn. 31.01.2022 r.

Pasłek, styczeń 2022 r.

Nr zamówienia: DM.252.2.2022

## **SPIS TREŚCI**

NINIEJSZA SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW) WRAZ Z FORMULARZAMI**

**ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

**ROZDZIAŁ II FORMULARZE:**

FORMULARZ OFERTY – **ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ**

OŚWIADCZENIE O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP – **ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ**

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA (WZÓR) – **ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ**

POTWIERDZENIE ODBYCIA WIZJI LOKALNEJ – **ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ**

PROJEKT UMOWY – **ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ**

Mapa do celów projektowych  
Koncepcja – plan zagospodarowania terenu

Nr zamówienia: DM.252.2.2022

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zarząd Dróg Powiatowych w Pasłęku  
ul. Dworcowa 6, 14-400 Pasłek  
Telefon: (55) 248-24-41, faks: (55) 248-55-15  
e-mail: [zdppaslek@zdppaslek.pl](mailto:zdppaslek@zdppaslek.pl)  
strona internetowa prowadzonego postępowania:  
<http://zdp.bip.powiat.elblag.pl>

Zamawiający opatrzył postępowanie znakiem: **DM.252.2.2022**  
Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1  
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
- 2.2  
Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3  
Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1  
Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: **Przebudowa DP nr 1134N Nadbrzeże – Suchacz - opracowanie dokumentacji technicznej**
- 3.2  
Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
Główny przedmiot zamówienia: 71320000-7 Usługi Inżynieryjne w zakresie projektowania  
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 3.3  
Opis przedmiotu zamówienia:
- 3.3.1  
Przedmiotem zadania jest opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania pn. Przebudowa DP nr 1134N Nadbrzeże – Suchacz.  
Przewidziano wykonanie: projektu budowlanego (projekt techniczny, wchodzący w skład projektu budowlanego, spełniający standardy projektu wykonawczego), przedmiarów robót, specyfikacji technicznych, kosztorysów inwestorskich oraz kosztorysów ofertowych (w wersji papierowej oraz elektronicznej)  
Zamawiający informuje, że posiada mapę do celów projektowych 1:500 oraz koncepcję wykonania drogi w terenie.
- 3.3.2  
Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 3.3.3  
Prace projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, które umożliwiają

Nr zamówienia: DM.252.2.2022

Zamawiającemu uzyskanie ostatecznej decyzji – pozwolenie na budowę lub zezwolenie na realizację inwestycji drogowej m.in.; rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego ( Dz. U. Nr 202, poz. 2072 ze zm), rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (poz. 462), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U Nr 130, poz. 1389), rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (poz. 463).

3.3.4

Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykonania następujących prac:

1. Badania geologiczne pozostałej części drogi
2. Wykonanie Karty Inwestycyjnej Przedsięwzięcia i uzgodnienie ze wszystkimi Instytucjami (łącznie z raportem oceny oddziaływania na środowisko)
3. Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji od Burmistrza Tolkmicka.
4. Wystąpienie do Gminy Tolkmicko z wnioskiem o wydanie decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego. Brak MPZP.
5. Wystąpienie do Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni o zwolnienie z zakazów. Droga położona jest w pasie technicznym brzegu morskiego na terenie zalewowym.
6. Uzyskanie, jeśli to wymagane, pozwolenia wodno-prawnego
7. Uzyskanie decyzji lub postanowienia od Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o odstępstwo związane z bliskim sąsiedztwem drogi od nasypu kolejowego.
8. Uzgodnienie projektu z PKP ze względu na dwa przejazdy kolejowe i bardzo bliską odległość od torów.
9. Uzgodnienie projektu z Konserwatorem Zabytków w Olsztynie Filia w Elblągu oraz uzyskanie wytycznych do projektowania i niezbędnych jego decyzji.
10. Wystąpienie do odpowiedniego Ministra za pośrednictwem Starosty Elbląskiego o odstępstwa:
  - ✓ od budowy kanału technologicznego ze względu na zbyt wąski pas drogowy, a jeżeli można go wykonać to zaproponować przebieg;
  - ✓ od szerokości drogi powiatowej; przewidziana szerokość jak w koncepcji czyli niezgodna z rozporządzeniem;
11. Dokonanie wszystkich innych uzgodnień oraz decyzji, które są niezbędne, a nie zostały ujęte w SWZ.
12. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnej z rozporządzeniem Ministra.
13. Uzyskanie pozwolenia na budowę lub lepiej ZRID od Wojewody Warmińsko-Mazurskiego i Starosty Elbląskiego.
14. Potwierdzenie lub nie konieczność wywłaszczenia gruntów od PKP i prywatnego właściciela - rów odwodniający drogę.
15. **Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji aż do zakończenia okresu rękojmi i gwarancji za wady robót budowlanych**

Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego informowania Zamawiającego o toku postępowania w pracach projektowych dlatego też planowane są spotkania Zamawiającego z Wykonawcą minimum raz w miesiącu.

Zamawiający upoważni projektanta do załatwiania wszelkich spraw związanych z uzyskaniem

**Nr zamówienia: DM.252.2.2022**

ostatecznej decyzji, tj. pozwolenie na budowę bądź zezwolenie na realizację inwestycji drogowej. Dokumentacja projektowa winna być opracowana zgodnie z Prawem budowlanym, obowiązującymi normami i sztuką budowlaną. Oprócz wersji papierowej zamawiający wymaga w wersji elektronicznej umożliwiającej jej odczytanie w PDF i przekazana na rzecz zamawiającego na płycie CD/DVD, natomiast dokumentacja kosztorysowa winna być przekazana w programie w jakim była opracowana i w PDF.

3.3.5

Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić doświadczonych i wykwalifikowanych osób zdolnych do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w zgodzie z postanowieniami odpowiednich decyzji, uzgodnieniami i opiniami, warunkującymi prawidłową realizację zamówienia.

#### **IV WIZJA LOKALNA**

4.4.1

Zamawiający informuje, że złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej (potwierdzenie odbycia wizji lokalnej stanowi załącznik nr 5 do SWZ).

4.4.2

W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami.

4.4.3

Nie odbycie wizji lokalnej skutkuje odrzuceniem oferty na podst. art. 226 ust. 1 pkt. 18 Pzp.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający ustala wymagany termin wykonania zamówienia:

- zakończenie prac i zgłoszenie do odbioru **w terminie do ... (ma 30) miesięcy od podpisania umowy.**

#### **VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w załączniku nr 5 do SWZ.

#### **VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

7.1

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej [zdppaslek@zdppaslek.pl](mailto:zdppaslek@zdppaslek.pl) lub [a.jundzill@zdppaslek.pl](mailto:a.jundzill@zdppaslek.pl)

7.2

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy:

**Nr zamówienia: DM.252.2.2022**

złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

7.3

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

7.4

Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać tego regulaminu.

7.5

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

7.6

Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7.7

W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (**inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty**) odbywa się elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej, email: [zdppaslek@zdppaslek.pl](mailto:zdppaslek@zdppaslek.pl) lub [a.jundzill@zdppaslek.pl](mailto:a.jundzill@zdppaslek.pl)

7.8

Zamawiający dopuszcza również komunikację elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym ogłoszenia.

7.9

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail [zdppaslek@zdppaslek.pl](mailto:zdppaslek@zdppaslek.pl) lub [a.jundzill@zdppaslek.pl](mailto:a.jundzill@zdppaslek.pl)

Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

7.10

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

7.11

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień zgodnie z art. 284 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.12

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią wyjaśnienia za obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnienia.

7.13

Nr zamówienia: DM.252.2.2022

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

7.14

Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- P. Grzegorz Daszkiewicz – Kierownik Sekcji Dróg i Mostów
- P. Małgorzata Kramek – Specjalista ds. drogownictwa
- P. Agnieszka Jundzill – Specjalista ds. drogownictwa

e-mail: [zdppaslek@zdppaslek.pl](mailto:zdppaslek@zdppaslek.pl) lub [a.jundzill@zdppaslek.pl](mailto:a.jundzill@zdppaslek.pl)

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1

Termin związania ofertą: 30 dni, tj. **do dnia 18.03.2022 r.**

9.2.

Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 9.1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## X. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1

Warunki udziału w postępowaniu:

10.1.1

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - 2) zdolności technicznej lub zawodowej.

10.2

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

10.2.1

Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie dokonuje w tym zakresie szczegółowego opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

10.2.2

Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie dokonuje w tym zakresie szczegółowego opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

10.2.3

Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie dokonuje w tym zakresie szczegółowego opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.



**Nr zamówienia: DM.252.2.2022**

10.2.4

Zdolność techniczna lub zawodowa

- Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

✓ dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj: uprawnienia do projektowania w specjalności:

- drogowej – min. 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; osoba ta będzie koordynatorem wszystkich prac objętych przedmiotem zamówienia - załącznik nr 3 do SWZ zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 13.4.1.

**XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1**

11.1

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.2

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.3

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1**

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach wszczęcia tej procedury.

**XIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

13.1

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.

13.2

Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 13.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

13.3

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia.

13.4

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:



**Nr zamówienia: DM.252.2.2022**

13.4.1

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 3 do SWZ.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń do projektowania w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; osoba ta będzie koordynatorem wszystkich prac objętych przedmiotem zamówienia.

13.5

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 13.4.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono jego upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

13.6

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 13.5 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt. 13.5.

13.7

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13.8

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

13.9

W zakresie nieuregulowanym ustawą Prawo zamówień publicznych lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w

**Nr zamówienia: DM.252.2.2022**

szczegółności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**XIV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

14.1

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

14.2

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

14.3

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

14.4

Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

14.5

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14.6

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

14.7

**Nr zamówienia: DM.252.2.2022**

Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale XIII SWZ.

14.8

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

14.9

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 118 ustawy PZP, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

14.10

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**XV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**

15.1

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

15.2

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIII pkt. 13.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

15.3

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

15.4

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

16.1

**Nr zamówienia: DM.252.2.2022**

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych **.pdf, .doc, .docx, .odt** i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16.2

Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

16.3

Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

16.4

Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

16.5

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.6

Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

16.7

Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym.

16.8

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SWZ
- 4) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XIV pkt. 14.3 SWZ (jeżeli dotyczy)
- 5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty:
  - a) odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, tym samym składania oświadczeń woli

**Nr zamówienia: DM.252.2.2022**

- b) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik
- c) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 6) przedmiotowe środki dowodowe – w niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.
- 7) potwierdzenie odbycia wizji lokalnej – załącznik nr 4 do SWZ.

16.9

Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

16.10

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

16.11

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

16.12

Postanowień ust. 12 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

16.13

Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

17.1

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

17.2

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do 17.02.2022 r. do godz. 11:00.**

17.3

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

17.4

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

17.5

Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty „na ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

17.6



**Nr zamówienia: DM.252.2.2022**

Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

17.7

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## **XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

18.1

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.02.2022 r. o godzinie 11:15.**

18.2

Otwarcie ofert jest niejawne.

18.3

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.4

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

18.5

W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

18.6

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

19.1.

Wykonawca podaje ryczałtową cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

19.2.

Ryczałtowa cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

19.3.

Ryczałtowa cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

19.4

Jako cenę brutto należy rozumieć wartość RYCZAŁTOWĄ, za czynności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia tj. opracowaniem kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i wykonawczej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji dla przebudowy wskazanej drogi. Cena winna obejmować wszystkie koszty przewidziane do poniesienia celem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy w tym wszelkie opłaty administracyjne ponoszone w wyniku prowadzonych działań związanych z uzyskiwaniem opinii i decyzji, mapy do celów projektowych, prawa autorskie, wypisy z rejestrów, koszty związane z udzieleniem wyjaśnień dokumentacji, korektą kosztorysów i

**Nr zamówienia: DM.252.2.2022**

dokumentacji będących następstwem zapytań natury technicznej składanych w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego na roboty budowlane, usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień, aktualizacja kosztorysów inwestorskich w okresie 3 lat od dnia uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji aż do zakończenia okresu rękojmi i gwarancji za wady robót budowlanych oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.

19.5

Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje również ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedooszacowanie pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zwiększenia wynagrodzenia ryczałtowego.

19.6

W celu oszacowania i wyceny usług dla potrzeb sporządzenia oferty należy kierować się wynikami szczegółowych wizji terenowych i inwentaryzacji własnych.

19.7

Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.8

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

19.9

Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

19.10

Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 roku poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć- Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

- a. informacje, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

20.1

Zamawiający porówna i oceni na podstawie kryteriów merytorycznych, o których mowa w niniejszym rozdziale, jedynie oferty nie odrzucone.

20.2

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:



Nr zamówienia: DM.252.2.2022

**Cena ofertowa brutto – „C” - 60%**

**Termin – „T” – 40%**

Zamawiający wymaga, aby termin realizacji zadania nie był dłuższy niż 11 miesięcy – liczony od dnia podpisania umowy.

Powyższym kryteriom zamawiający przypisał następujące znaczenie

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
C- Cena ofertowa brutto	60%	60	Cena najniższa wśród wszystkich polegających ocenie ofert $C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\%$
T – Termin realizacji zadania	40%	40	11 miesięcy – 10 pkt. 10 miesięcy – 25 pkt. 09 miesięcy – 40 pkt. Od podpisania umowy

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

We wszystkich kryteriach oferta może uzyskać łącznie max. 100 pkt

P - oznacza sumaryczną ilość punktów,

PC - liczbę punktów za kryterium „cena”. Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60 pkt,

PT - liczbę punktów za kryterium „Termin”. Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40 pkt,

20.3

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

Całkowita liczba punktów = punkty uzyskane w kryterium „Cena” + „Termin”.

20.4

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

20.5

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

20.6

**Nr zamówienia: DM.252.2.2022**

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (art. 248 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną (art. 248 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych). Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w art. 248 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt (art. 248 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).

20.7

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

20.8

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

20.9

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

20.10

Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

20.11

W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 20.11, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

<b>XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>
---

21.1

Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21.2

O ile zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, umowa regulująca ich współpracę winna być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

21.3

Dokładny termin zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostanie wyznaczony przez Zamawiającego z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

21.4

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta po wniesieniu przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21.5

Osoba bądź osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać i przedstawić dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z pełnomocnictwa załączonego do oferty czy do wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu lub z dokumentów załączonych do oferty czy wniosku o dopuszczenie do

**Nr zamówienia: DM.252.2.2022**

udziału w przetargu.

21.6

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została „oceniona jako najkorzystniejsza w postępowaniu” uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

21.7

Zawarcie umowy z podwykonawcą na zakres podany w Ofercie Wykonawcy lub jego część wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Stosowny wniosek o zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub projektu umowy (zawierającego określenie kwoty należnej podwykonawcy, warunków odbioru i płatności oraz terminu zakończenia robót). Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę pisemnej umowy lub projektu umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, nie wyrazi na piśmie zastrzeżeń lub sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

21.8

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających, że osoby, które skierowane są do realizacji zamówienia spełniają wymagania określone w pkt. 13.4.4 SWZ oraz kopie dokumentów potwierdzających przynależność tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1725 z późn. zm.).

21.9

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie mniejszej niż 100.000,00 zł

**XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

22.1

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy PZP.

22.2

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**XXIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95**

Z uwagi na specyfikę zamówienia, Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie

**Nr zamówienia: DM.252.2.2022**

umowy o pracę, osób wykonujących wskazanych przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy

**XXVI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2**

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXVII. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTA W WYSOKOŚCI NIE WIĘKSZEJ NIŻ 1,5% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

18.1

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **1 200,00 zł** (słownie: jeden tysiąc dwieście zł);

18.2

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

18.3

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

18.4

Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku PKO BP S. A. Centrum Korporacyjne w Elblągu, numer rachunku: **92 1020 1752 0000 0702 0006 8676** z dopiskiem „**Wadium – DM.252.2.2022**”.

18.5

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

18.6

Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP
- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego

Nr zamówienia: DM.252.2.2022

postępowania;

6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Powiat Elbląski - Zarząd Dróg Powiatowych w Pasłęku

7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

18.7

Oferta wykonawcy, który nie wnieś wadium, wnieś wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona.

18.8

Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP

**XXIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2**

30.1

Zamawiający umożliwia przeprowadzenie przez Wykonawców wizji lokalnej do upływu terminu składania ofert. Wszelkie dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia zostały udostępnione na stronie prowadzonego postępowania.

30.2

Wizja lokalna ma charakter wyłącznie fakultatywny. Wykonawca może, ale nie musi brać w niej udziału.

W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami.

30.3

Przed przystąpieniem do wizji lokalnej przedstawiciele Wykonawców zobowiązani będą do podpisania stosownego oświadczenia w zakresie ochrony danych osobowych, wynikających z przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.).

**XXXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

**XXXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ ponoszą w pełnej wysokości Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Nr zamówienia: DM.252.2.2022

**XXXIII. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

**XXXIV. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXXV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**XXXVI. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93**

Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**XXXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

37.1

Dla zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

37.2

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służyć będzie pokryciu roszczeń Inwestora (Zamawiającego) w stosunku do Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

37.3

Dopuszcza się złożenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).

37.4

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

37.5

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PKO BP S. A. Centrum Korporacyjne w Elblągu, numer rachunku: 92 1020 1752 0000 0702 0006 8676. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez



**Nr zamówienia: DM.252.2.2022**

zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

37.6

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w pkt. 36.5.

37.7

Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wnoszone w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do zapłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie Zamawiającego.

37.8

W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie gwarancji podlega ona pierwotnej akceptacji Inwestora (Zamawiającego). Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia treści gwarancji na 3 dni przed podpisaniem umowy celem jej weryfikacji. Gwarancja nie może zawierać żadnych ograniczeń do wykonywania uprawnień z niej wynikających, szczególnie w zakresie spełnienia jakichkolwiek warunków wobec Gwaranta zarówno przez beneficjenta gwarancji jak i zobowiązanego.

37.9

Zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy następować będzie w poniższych terminach:

- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane
- 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

37.10

W przypadku zabezpieczenia wniesionego w formie pieniądza, przez spełnienie wymogu zabezpieczenia rozumie się wpływ środków na rachunek Inwestora (Zamawiającego), najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed momentem jej podpisania.

37.11

W przypadku wydłużenia terminu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania odpowiedniego aneksu przedłużyć ważność obowiązywania zabezpieczenia.

### **XXXVIII. PODWYKONAWCY**

38.1

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

38.2

Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

### **XXXIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

39.1

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych



Nr zamówienia: DM.252.2.2022

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Pasłęku;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w **Zarządzie Dróg Powiatowych w Pasłęku** jest Pani/Pani **Andrzej Wiśniewski, kontakt: adres e-mail a.wisniewski@secureservices.pl**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

**Nr zamówienia: DM.252.2.2022**

- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa