

Zamawiający:

**Zarząd Dróg Powiatowych w Pasłęku**  
**Adres: ul. Dworcowa 6 14-400 Pasłęk**

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dalej zwana SWZ**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Ciągnik rolniczy używany o mocy około 150 KM”**

prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji

Nr zamówienia **DM.252.14.2021**

Zatwierdzono  
w Zarządzie Dróg Powiatowych  
w Pasłęku

Pasłęk, dnia 02.07.2021r.

.....  
Podpis Dyrektora

**Pasłęk, lipiec 2021r.**

## **SPIS TREŚCI**

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

### **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW) WRAZ Z FORMULARZAMI**

**Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

**Rozdział II Formularze:**

Formularz oferty – **załącznik nr 1 do SWZ**

Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP – **załącznik nr 2 do SWZ**

Wykaz wykonanych robót budowlanych (wzór) – **załącznik nr 3 do SWZ**

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (wzór) – **załącznik nr 4 do SWZ**

**PROJEKT UMOWY – załącznik nr 5 do SWZ**

**DOKUMENTACJA PROJEKTOWA**

**PRZEDMIARY**

**KOSZTORYS OFERTOWY**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1

Zamawiającym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ, a zarazem „Zamawiającym” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) jest:

### Zarząd Dróg Powiatowych w Pasłęku

1.2

Adres Zamawiającego: **ul. Dworcowa 6 14-400 Pasłęk**

Telefon: (55) 248-24-41, faks: (55) 248-55-15

e-mail: [zdppaslek@zdppaslek.pl](mailto:zdppaslek@zdppaslek.pl)

strona internetowa prowadzonego postępowania:

<http://zdp.bip.powiat.elblag.pl>

1.3

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<http://zdp.bip.powiat.elblag.pl>

## II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

2.1

Zamawiający opatrzył postępowanie znakiem: **DM.252.14.2021**

Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

3.2

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3.3

Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1

Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

**„Ciągnik rolniczy używany o mocy około 150 KM”**

4.2

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot zamówienia: 16.70.00.00-2 Ciągniki,

34.39.00.00-7 Akcesoria do ciągników

4.3

Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje zakup i dostarczenie 1 szt. używanego ciągnika rolniczego z osprzętem tj. kosiarką bijakową, spełniających warunki dopuszczenia do ruchu drogowego o niżej określonych parametrach technicznych:

a) Ciągnik rolniczy o parametrach technicznych i użytkowych:

- rok produkcji nie starszy niż z 2005 r.
- liczba motogodzin przepracowanych maksymalna – 15 tys.
- silnik wysokoprężny, turbodoładowany o pojemności skokowej min. 4300 cm<sup>3</sup> i mocy min. 145 KM oraz maksymalnej 175 KM.
- napęd na cztery koła (4WD),
- skrzynia biegów mechaniczna 40 km/h,
- biegi pełzające
- ilość wyjść hydrauliki- min. 6 gniazd,
- zbiornik paliwa min. 125 l,
- pompa hydrauliczna o wydajności min. 80 l/min.,
- kabina z klimatyzacją,
- fotel operatora na zawieszeniu pneumatycznym,
- radio,
- żółta lampa ostrzegawcza,

b) kosiarka wysięgnikowa bijakowa ciężka:

- używana lub nowa,
- szerokość głowicy tnącej min. 120 cm,
- głowica wyposażona w noże typu młotki do niszczenia krzaków do średnicy 8 cm suchego drewna,
- długość wysięgnika minimum 700 cm.

c) Wymagania dodatkowe:

- Ciągnik wraz z osprzętem musi być gotowy do natychmiastowej pracy,
  - Ciągnik oraz osprzęt muszą posiadać niezbędne dokumenty i wyposażenie dopuszczające go do ruchu drogowego (np. dowód rejestracyjny, ważne badanie techniczne ),
- Na potwierdzenie ww. danych technicznych Wykonawca winien dołączyć do oferty wypełniony Formularz parametry techniczne (załącznik nr 2) i załączyć zdjęcia oferowanego sprzętu. Użyte w opisie technicznym nazwy, typy, produktu mogą być zastąpione równoważnymi.

f) Dostawca powinien zapewnić:

- Gwarancję na okres minimum 6 miesięcy od daty dostarczenia maszyny,
- Uruchomienie sprzętu w zakresie obsługi i użytkowania w miejscu dostawy tj. ul. Dworcowa 6, 14-400 Pasłęk.
- Szkolenie 2 operatorów odbędzie się na drodze powiatowej oddalonej nie więcej niż 25 km od siedziby zamawiającego.

- Ważne świadectwa homologacji umożliwiające rejestrację ( w przypadku sprowadzonej maszyny) oraz dokumentację potwierdzającą dopuszczenie do eksploatacji i użytkowania lub dowód rejestracyjny wraz z ważnym przeglądem technicznym i ubezpieczeniem OC.*
- Wykonawca przed podpisaniem umowy winien udostępnić kopię świadectwa homologacji lub zaświadczenie zgodności WE, atesty, certyfikaty (w przypadku sprowadzonej maszyny) oraz dokumentację potwierdzającą dopuszczenie do eksploatacji i użytkowania lub kopię dowodu rejestracyjnego wraz z ważnym przeglądem technicznym i ubezpieczeniem OC.*
- Wykonawca oświadcza że przedmiot zamówienia jest jego własnością, pozostaje wolny od wad fizycznych i prawnych, nie mają do niego prawa osoby trzecie, nie jest przedmiotem żadnego postępowania lub zabezpieczenia.*
- Przedmiot zamówienia zostanie odebrany w siedzibie Zamawiającego.*
- Odbiór przedmiotu zamówienia stwierdzony zostanie protokołem zdawczo – odbiorczym.*

*Dostawca powinien dostarczyć na koszt Dostawcy ciągnik rolniczy z osprzętem do siedziby Zamawiającego tj. **do Zarządu Dróg Powiatowych w Pasłęku, ul. Dworcowa 6, 14-400 Pasłek.** Szkolenie na zakupionym ciągniku z osprzętem zostanie przeprowadzone w terenie na wskazanej drodze powiatowej.*

Ryzyko i ubezpieczenie na czas transportu leży po stronie Wykonawcy.

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 3) Spełnienie innych wymagań określonych we wzorze umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

### 5.1

Zamawiający ustala wymagany termin wykonania zamówienia:

- dostawa ciągnika **w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.**

## **VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

### 6.1

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w załączniku nr 5 do SWZ.

## **VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

### 7.1

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej [zdppaslek@zdppaslek.pl](mailto:zdppaslek@zdppaslek.pl)

#### 7.2

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

#### 7.3

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

#### 7.4

Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać tego regulaminu.

#### 7.5

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

#### 7.6

Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

#### 7.7

W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym ogłoszenia.

#### 7.8

Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [zdppaslek@zdppaslek.pl](mailto:zdppaslek@zdppaslek.pl)

#### 7.9

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail [zdppaslek@zdppaslek.pl](mailto:zdppaslek@zdppaslek.pl)

Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### 7.10

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

#### 7.11

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień zgodnie z art. 284 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.12

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią wyjaśnienia za obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnienia.

7.13

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

7.14

Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

8.1

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- P. Grzegorz Daszkiewicz – Kierownik Sekcji Dróg i Mostów.
- P. Małgorzata Kramek – Specjalista ds. drogownictwa.

e-mail: [zdppaslek@zdppaslek.pl](mailto:zdppaslek@zdppaslek.pl)

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

9.1

Termin związania ofertą: **do dnia 11.08.2021.**

9.2.

Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 9.1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **X. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

10.1

Warunki udziału w postępowaniu:

10.1.1

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - 2) zdolności technicznej lub zawodowej.

10.2

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

10.2.1

Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie dokonuje w tym zakresie szczegółowego opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

10.2.2

Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie dokonuje w tym zakresie szczegółowego opisu sposobu dokonania oceny spełniania

warunków udziału w postępowaniu.

#### 10.2.3

Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie dokonuje w tym zakresie szczegółowego opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

#### 10.2.4

Zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający wymaga przedłożenia wykazu dostaw ciągników rolniczych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - załącznik nr 3 do SWZ zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 13.4.2.

### **XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1**

#### 11.1

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 11.2

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 11.3

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1**

#### 12.1

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach wszczęcia tej procedury.

### **XIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

#### 13.1

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.

#### 13.2

Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 13.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### 13.3

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia.

### 13.4

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

#### 13.4.1

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

#### 13.4.2

Wykaz dostaw ciągników rolniczych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca dostawy oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - załącznik nr 3 do SWZ.

**Wykaz zawierający dostawę co najmniej 1 ciągnika rolniczego o wartości nie mniejszej niż 70% wynagrodzenia brutto określonego w Formularzu oferty Wykonawcy** wykonaną w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że wskazane w wykazie ww. dostawa została wykonana należycie. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

### 13.5

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 13.4.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono jego upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

### 13.6

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 13.5 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt. 13.5.

### 13.7

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w

- oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13.8

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

13.9

W zakresie nieuregulowanym ustawą Prawo zamówień publicznych lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**XIV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

14.1

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

14.2

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

14.3

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

14.4

Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

14.5

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14.6

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

14.7

Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale XIII SWZ.

14.8

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

14.9

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 118 ustawy PZP, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

14.10

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**XV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**

15.1

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

15.2

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIII pkt. 13.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

15.3

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

15.4

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 16.1

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych **.pdf, .doc, .docx, .odt** i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

### 16.2

Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

### 16.3

Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

### 16.4

Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

### 16.5

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 16.6

Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

### 16.7

Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym.

### 16.8

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SWZ
- 3) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XIV pkt. 14.3 SWZ (jeżeli dotyczy)
- 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty:
  - a) odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, tym samym składania oświadczeń woli
  - b) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik

c) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

5) wypełniony załącznik nr 4 do SWZ – parametry techniczne.

16.9

Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

16.10

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

16.11

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

16.12

Postanowień ust. 12 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

16.13

Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

17.1

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

17.2

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **12.07.2021 do godz. 11:00.**

17.3

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

17.4

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

17.5

Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty „na ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

17.6

Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

17.7

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

#### **XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

18.1

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.07.2021 r. o godzinie 11:05.**

18.2

Otwarcie ofert jest niejawne.

18.3

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.4

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

18.5

W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

18.6

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

19.1

Cena oferty musi określać wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całości zamówienia, uwzględniać wszystkie wymagania wykonania zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie.

19.2

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia określonych w SWZ.

19.3

W formularzu oferty należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia, cenę bez VAT wykonania zamówienia oraz stawkę i kwotę VAT.

19.4

Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. 2019, poz. 178 ze zm.) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Zgodnie z art. 3 ust. 2 ww. ustawy w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

19.5

Prawidłowe ustalenie stawki i kwoty podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2017, poz. 1221, z późn. zm.). Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

19.6

W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

19.7

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.8

Cena nie podlega waloryzacji.

## XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

20.1

Zamawiający porówna i oceni na podstawie kryteriów merytorycznych, o których mowa w niniejszym rozdziale, jedynie oferty nie odrzucone.

20.2

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Kryterium	Waga
Cena	60%
Przebieg (ilość motogodzin)	40%

20.3

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

a) cena

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

b) Przebieg (ilość motogodzin).

**W przypadku braku wskazania przebiegu w formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie maksymalną dopuszczoną ilość motogodzin wynoszącą 15.000 i przyzna odpowiednią ilość punktów zgodnie ze wzorem.**

$$\text{Przebieg} = \frac{\text{Przebieg najmniejszy}}{\text{Przebieg badany}} \times 40$$

20.4

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:  
Całkowita liczba punktów = punkty uzyskane w kryterium „Cena” + „Przebieg”.

20.5

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

20.6

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

20.7

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (art. 248 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną (art. 248 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych). Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w art. 248 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt (art. 248 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).

20.8

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

20.9

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

20.10

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

20.11

Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

20.12

W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 20.11, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

21.1

Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21.2

O ile zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, umowa regulująca ich współpracę winna być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

21.3

Dokładny termin zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostanie wyznaczony przez Zamawiającego z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

21.4

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta po wniesieniu przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21.5

Osoba bądź osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać i przedstawić dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z pełnomocnictwa załączonego do oferty czy do wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu lub z dokumentów załączonych do oferty czy wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu.

21.6

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została „oceniona jako najkorzystniejsza w postępowaniu” uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.

21.7

Zawarcie umowy z podwykonawcą na zakres podany w Ofercie Wykonawcy lub jego część wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Stosowny wniosek o zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub projektu umowy (zawierającego określenie kwoty należnej podwykonawcy, warunków odbioru i płatności oraz terminu zakończenia robót). Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę pisemnej umowy lub projektu umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, nie wyrazi na piśmie zastrzeżeń lub sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

21.8

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości **minimum wartość zawartej umowy**.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

22.1

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy PZP.

22.2

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

## **XXII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

22.1

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

## **XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH**

23.1

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **XXIV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95**

24.1

Zamawiający nie określa tego warunku.

## **XXV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2**

25.1

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt

2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXVI. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94**

26.1

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTA W WYSOKOŚCI NIE WIĘKSZEJ NIŻ 1,5% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

27.1

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

**XXVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8**

28.1

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2**

29.1

Zamawiający nie określa tego warunku.

**XXX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ**

30.1

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

**XXXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

31.1

Koszty udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ ponoszą w pełnej wysokości Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXXII. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ**

32.1

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

**XXXIII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

33.1

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXXIV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230**

34.1

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**XXXV. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93**

35.1

Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**XXXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

36.1

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXXVII. PODWYKONAWCY**

37.1

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

37.2

Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

**XXXVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

38.1

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Pastęku;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w **Zarządzie Dróg Powiatowych w Pastęku** jest Pani/Pani **Marcin Andrusewicz, kontakt: adres e-mail [iod@andrusewicz.pl](mailto:iod@andrusewicz.pl)**.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

- o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## OFERTA

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W PASŁĘKU  
UL. DWORCOWA 6  
14-400 PASŁĘK

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Ciągnik rolniczy używany o mocy około 150 KM**”.

Znak postępowania: **DM.252.14.2021**

MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY\*

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców)

1. SKŁADAM OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAM, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznaję się za związanego określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 2.1 W odpowiedzi na ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Ciągnik rolniczy używany o mocy około 150 KM**” zobowiązuję / zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za  
kwotę..... zł netto. Podatek VAT ....%: ..... zł.  
Brutto:.....(słownie:..... zł).
3. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ do wykonania zamówienia w terminie zgodnym z SWZ.
4. AKCEPTUJĘ projekt umowy bez zastrzeżeń.
5. AKCEPTUJĘ warunki płatności określone przez Zamawiającego w projekcie umowy.
6. OŚWIADCZAM, że udzielam Zamawiającemu gwarancji na zrealizowany przedmiot umowy na **okres ..... miesięcy** od dnia protokólnego przekazania przedmiotu zamówienia.
7. UWAŻAM SIĘ za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
8. OŚWIADCZAM, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
(Wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólnie ofertę)

9. OŚWIADCZAM, iż ZAMÓWIENIE ZREALIZUJĘ sam\*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie\*:

Zakres powierzonych prac:

Kwota: ..... zł lub wskaźnik procentowy w wysokości .....%

.....

(zakres powierzonych prac oraz nazwa i adres podwykonawcy o ile są znane)

10. OŚWIADCZAM, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie, które zostały złożone zgodnie z zapisami rozdz. XVI pkt 16.6 - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym w projekcie umowy), w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. OŚWIADCZAM, iż wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio uzyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

13. OŚWIADCZAM, iż wybór oferty:

NIE PROWADZI\* do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego

PROWADZI\* do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego

**\*zaznaczyć właściwie**

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, dla których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego (bez kwoty podatku), stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie – wskazać jeżeli dotyczy:

.....  
.....  
.....

14. OŚWIADCZAM, że zgodnie z ustawą z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2019, poz. 1292 ze zm.) jestem:

Mikroprzedsiębiorcą\*

Małym przedsiębiorcą\*

Średnim przedsiębiorcą\*

Dużym przedsiębiorcą\*

**\*zaznaczyć właściwie**

15. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
tel....., fax....., e-mail:.....

16. OFERTĘ niniejszą składam na ..... stronach.

17. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są następujące oświadczenia i dokumenty:

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

..... dnia ..... roku

.....  
(*podpis Wykonawcy/Pelnomocnika*)

**Załącznik nr 2 do SWZ**

„Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
składane zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp”

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:  
**„Ciągnik rolniczy używany o mocy około 150 KM”**

Znak postępowania: **DM.252.14.2021**

MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY\*

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

**1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że zgodnie z art. 112 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych lub w przypadku wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wspólnie z innymi ubiegającymi się o udzielenie zamówienia:

spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

..... dnia ..... roku

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... dnia ..... roku

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

### 3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... roku

.....

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\* niepotrzebne skreślić

„Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania  
składane zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp”

#### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**„Ciągnik rolniczy używany o mocy około 150 KM”**

Znak postępowania: **DM.252.14.2021**

MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY\*

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

#### 1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1) Oświadczam, że nie występują wobec mnie (nas)\* podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

..... dnia ..... roku

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

2) Oświadczam, że nie występują wobec mnie (nas)\* podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 109 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) wskazane przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia.

..... dnia ..... roku

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 i 109 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp spełniłem następujące przesłanki:

.....

.....

..... dnia ..... roku

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

#### 2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... roku

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

### 3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... roku

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3 do SWZ**  
**SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW CIĄGNIKÓW ROLNICZYCH**

*(w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)*

dotyczący postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**„Ciągnik rolniczy używany o mocy około 150 KM”**

Znak postępowania: **DM.252.14.2021**

Lp	Nazwa i adres Zamawiającego	Data wykonania zamówienia (dzień, miesiąc, rok)	Miejsce wykonania zamówienia	Wartość zamówienia (w złotych brutto)	Opis przedmiotu dostawy (informacje pozwalające na zweryfikowanie warunków udziału zapisanych w SWZ)
1.					
2.					
3.					

**UWAGA:**

1. Dostawy potwierdzające posiadanie wymaganego przez Zamawiającego doświadczenia należy w wykazie wyraźnie zaznaczyć (wytluszczyć).
2. Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
3. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
4. W przypadku, jeśli Wykonawca samodzielnie nie spełnia wymaganego warunku dotyczącego posiadania doświadczenia, obowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji tych zasobów zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, umożliwiających wykonanie zamówienia - tj. doświadczenia.

..... dnia ..... roku

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

## Parametry techniczne

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Ciągnik rolniczy używany o mocy około 150 KM**”, oferuję sprzęt o następujących parametrach technicznych:

Parametry techniczne wymagane	Parametry oferowanego sprzętu
<b>1) Ciągnik rolniczy</b>	
Marka / model	
Rok produkcji - nie starszy niż 2005rok	
Liczba przepracowanych motogodzin maksymalnie 15.000	
Silnik wysokoprężny, turbodoładowany o pojemności skokowej min. 4300 cm <sup>3</sup> i mocy min 145 KM, max 175 KM	
Napęd na cztery koła (4WD),	
Skrzynia biegów mechaniczna 40 km/h,	
Biegi pełzające	
Ilość wyjść hydrauliki- min. 6 gniazd,	
Zbiornik paliwa min. 125 l,	
Pompa hydrauliczna o wydajności min. 80 l/min.,	
Kabina z klimatyzacją,	
Fotel operatora wyposażony w pas bezpieczeństwa, na zawieszeniu pneumatycznym,	
Radio,	
żółta lampa ostrzegawcza,	
<b>2) Kosiarka wysięgnikowa bijakowa ciężka</b>	
Marka / model	
Rok produkcji	
Używana lub nowa,	
Szerokość głowicy min. 120 cm,	
Głowica wyposażona w noże typu młotki.	
Długość wysięgnika minimum 700 cm	

Na potwierdzenie załączam zdjęcia oferowanego sprzętu.

*Oświadczam że oferowany sprzęt jest moją własnością, pozostaje wolny od wad fizycznych i prawnych, nie mają do niego prawa osoby trzecie, nie jest przedmiotem żadnego postępowania lub zabezpieczenia. Udzielam gwarancję rozruchową w ilości 6 miesięcy licząc od dnia odbioru sprzętu przez Zamawiającego*

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

**UMOWA NR .../2021**

zawarta w Pasłęku w dniu ..... **2021 roku** pomiędzy

**Powiatem Elbląskim,  
ul. Saperów 14a, 82-300 Elbląg,  
NIP 578-305-55-79**

**Zarządem Dróg Powiatowych  
w Pasłęku,**

**ul. Dworcowa 6, 14-400 Pasłęk,  
zwanym dalej „Zamawiającym”,**

reprezentowanym przez działającego z upoważnienia Zarządu Powiatu w Elblągu

P. .... – Dyrektora,

przy kontrasygnacie P. .... – Główniej Księgowej, działającej z upoważnienia Skarbnika Powiatu w Elblągu

zwanym dalej Zamawiającym, a

....., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców pod numerem KRS

..... prowadzonym przez Sąd ..... w ....., ..... Wydział .....

Krajowego Rejestru Sądowego o kapitale spółki .....zł

NIP: ..... Regon: .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr DM.252.14.2021 została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. 1. Przedmiotem umowy jest dostawa do Zamawiającego, ciągnika rolniczego marki: ....., model: ....., rok produkcji ....., moc ..... KM oraz kosiarki wysięgnikowej bijakowej ciężkiej, marki: ....., model: ....., rok produkcji ..... w ramach realizacji zamówienia publicznego pn. „**Ciągnik rolniczy używany o mocy około 150 KM**”.

2. Dostarczony ciągnik rolniczy wraz z kosiarką wysięgnikową spełnia wymagania i parametry techniczne określone w SWZ .

3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy odpowiada pod względem jakości wymaganiom polskich i unijnych norm jakościowych, posiada wymagane świadectwa kwalifikacyjne, jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz jest dopuszczony do obrotu prawnego na terytorium UE.

**§ 2. Wartość umowy**

1. Całkowita wartość brutto umowy za dostarczony przedmiot umowy wynosi ..... (słownie zł:.....) , w tym kwota netto: ..... zł, kwota należnego podatku VAT: ..... zł.

2. Cena za przedmiot umowy jest niezmienna i zawiera w sobie wszystkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową realizacją umowy.

### **§3. Termin i warunki realizacji zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia do 30 dni od podpisania umowy, t.j. do dnia ..... r.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w §2 ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego w Pasłęku ul. Dworcowa 6 w Pasłęku.
3. Za termin dostawy przyjmuje się datę odbioru całego i kompletnego przedmiotu umowy, potwierdzoną przez Zamawiającego i Wykonawcę na protokole zdawczo-odbiorczym podpisanym przez strony bez zastrzeżeń.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad fizycznych lub jakościowych stwierdzonych przy odbiorze w dostarczonym sprzęcie, Wykonawca zobowiązuje się do jego niezwłocznej wymiany na inny spełniający wymagania SWZ.
5. Wykonawca w dniu przekazania przedmiotu umowy dostarczy kompletną dokumentację techniczną wraz z instrukcją obsługi oraz kartą gwarancyjną.
6. Wykonawca w dniu przeszkoli na własny koszt operatorów Zamawiającego w zakresie jego eksploatacji i obsługi.

### **§ 4. Zasady rozliczeń i kary umowne**

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy, dokonana zostanie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
  2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez zamawiającego bez zastrzeżeń.
  3. Podstawą zapłaty będzie prawidłowo wystawiona faktura przedłożona przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
  4. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z zasadą scentralizowanego rozliczania podatku od towarów i usług VAT w Powiecie Elbląskim i jego jednostkach organizacyjnych:
    - Nabywcą realizowanego zamówienia jest Powiat Elbląski ul. Saperów 14A, 82-300 Elbląg posiadający NIP 578 30 55 579,
    - Odbiorcą jest Zarząd Dróg Powiatowych w Pasłęku ul. Dworcowa 6, 14-400 Pasłęk.
- Dane Nabywcy i Odbiorcy wskazane powyżej winny znajdować się na fakturze, która będzie wystawiana z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
5. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami.
  6. W przypadku opóźnienia terminu dostawy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % całkowitej wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.
  7. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całkowitej wartości brutto umowy.
  8. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % całkowitej wartości brutto umowy.

9. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
10. Wykonawca może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia wykonawcy przysługującego za wykonanie przedmiotu umowy.
12. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
13. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

#### **§ 5. Warunki gwarancji i serwisu**

1. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot zamówienia ..... - miesięcznej gwarancji, bez limitu motogodzin licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń, potwierdzającego przekazanie przedmiotu zamówienia do eksploatacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać bezpłatnych napraw gwarancyjnych w miejscu pracy sprzętu (naprawa do 5 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia). Przez naprawę rozumie się całkowite usunięcie usterki.
4. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie serwisowe/naprawy nie dłużej jak 24 godziny.
5. Jeżeli Wykonawca w uzgodnionym terminie nie podejmuje czynności serwisowych, Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania naprawy innemu podmiotowi gospodarczemu na koszt Wykonawcy bez utraty gwarancji.

#### **§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw wynikających z niniejszej umowy.
3. Zmiana osób reprezentujących którąkolwiek ze stron oraz zmiana nazwy którejkolwiek ze stron będąca wynikiem reorganizacji lub przekształcenia nie stanowi zmiany umowy.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Zamawiającego i dwa dla Wykonawcy

#### **§ 7. Załączniki**

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia, a w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, która stanowi załącznik nr 1 do umowy;
- 2) oferta, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do umowy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**